



景文科技大學 114 學年度 **碩士在職專班** 新生註冊須知

辦理事項	說明	承辦單位分機
<p>開通個人校園 CIP</p>	<p>一、初次登入帳號：s（小寫）+學號。（例如：s3114xx001）</p> <p>二、預設密碼：為身分證字號後 6 碼。 （例如：A123456789，後 6 碼為 456789）</p> <p>三、成功登入會要求改密碼，並請同時填寫校外聯絡信箱。</p> <p>四、忘記密碼：若已登記校外聯絡信箱，請利用 CIP 首頁，忘記密碼後續相關作業。</p> <p>五、校內 CIP 信箱為：s(小寫)+學號@just.edu.tw （例如：<a href="mailto:s3114xx001@just.edu.tw">s3114xx001@just.edu.tw</a>）</p> <p>六、忘記學號:114 學年度新生/轉學生學號查詢系統 <a href="https://internship.just.edu.tw/QueryStuID">https://internship.just.edu.tw/QueryStuID</a></p>	<p>圖資處分機 2099</p>
<p>註冊繳費須知</p>	<p>一、請同學自 114 年 08 月 01 日（五）～114 年 9 月 15 日（一）期間，自行上本校首頁 <a href="http://www.just.edu.tw">http://www.just.edu.tw</a> → 進入個人 CIP → 應用系統 → 「註冊繳費系統」 → 自行下載繳費通知單。</p> <p>二、繳費方式：</p> <p>（一）華南銀行臨櫃繳款：請同學於 114 年 08 月 01 日（五）～114 年 9 月 15 日（一）前，持繳費單至華南銀行全省各分行繳費。</p> <p>（二）提款機轉帳繳款（ATM）：以跨行（ATM）滙款方式繳費，請依繳費通知單右上角之銷帳編號及實繳金額依序輸入後，點選【繳費】功能，得依學費所列繳款金額繳付，不受三萬元之限制。</p> <p>（三）便利商店繳費：持繳費單至統一、全家、OK 或萊爾富四大便利商店均可代收，請自行負擔手續費，繳款金額 6 萬元以下為限，繳費後請記得索取已加蓋收款章之單據聯及交易明細表並核對金額，以確保自身權益。</p> <p>（四）信用卡網路繳款：請撥打「i 繳費」信用卡繳學雜費語音專線(02)27608818 或透過「i 繳費」網路繳款，網址 <a href="https://www.27608818.com">https://www.27608818.com</a>，請輸入學校代號「8814602863」+繳款帳號(銷帳編號)，查詢學費無誤後再輸入信用卡資料完成繳費，若需確認是否完成繳學費，請於取得授權碼 3 個營業日後再至「i 繳費」平臺查詢繳費紀錄。</p> <p>（五）港澳及大陸同學另可使用銀聯卡至元大銀行校務網繳交學雜費。自 2021 年 7 月 1 日起，系統會向銀聯卡持卡人收取刷卡金額 1.5% 支付便利費。元大銀行校務網網址如下：<a href="https://school.yuantabank.com.tw/school/">https://school.yuantabank.com.tw/school/</a>。</p>	<p>出納組分機 2032</p> <p>教務處分機 2170或2171</p>

辦理事項	說明	承辦單位分機															
	(六) 繳費方式及訊息亦可上本校首頁-行政單位-總務處-出納組-Q&A-學雜費相關問答集查詢。 三、本校已採全方位繳費系統，不收支票。																
全校選課	全校網路加退選時間：114年9月15日(一)上午10:00至114年9月22日(一)下午16:00止。各學制、年級選課時間將公告於本校官網首頁「最新公告」。 加退選網址： <a href="https://aisvm6.just.edu.tw/GCourse/">https://aisvm6.just.edu.tw/GCourse/</a>	教務處分機 2170或2171															
進修部 新生入學 輔導	碩士在職專班「免參加」進修部新生入學輔導	學務處 林育生 分機 2116															
兵役業務 緩徵、儘召	一、兵役緩徵&儘後召集： (一)緩徵(尚未服兵役之男性同學)：學生提出申請→由學校上傳至內政部兵役系統提出「緩徵」申請。 (二)儘後召集(即具後備軍人身分之男性同學，含補充兵役)：學生提出申請→由學校發文至學生戶籍地之後備指揮部申請免除在學期間之教育、勤務、點閱徵召。 (三)申辦程序： 1.申辦時間：自 114 年 8 月 1 日(五)起至 114 年 10 月 4 日(六)。 2.兵役業務申辦流程： (1)登入學務系統/兵役系統。 (2)填寫兵役基本資料。 (3)上傳身分證正(反)面影本及兵役申請相關文件影本。 3.申請路徑：學生學務系統/兵役申請。 4.學生學務系統 QR code(如右圖)。 (四)辦理兵役業務應上傳文件： <table border="1" data-bbox="352 1547 1254 2078"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>項目</th> <th>上傳文件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>緩徵</td> <td>身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>儘後召集</td> <td>(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>現役軍人</td> <td>軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>替代役</td> <td>退役證明影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> </tbody> </table>	項次	項目	上傳文件	1	緩徵	身分證正(反)面影本。	2	儘後召集	(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。	3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。	4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。	學務處 林育生 分機 2116 
項次	項目	上傳文件															
1	緩徵	身分證正(反)面影本。															
2	儘後召集	(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。															
3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。															
4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。															

辦理事項	說明			承辦單位分機
	5	免役	免役證明影本、身分證正(反)面影本。	
	6	除役	身分證正(反)面影本。	
	備考	一、除役年齡： 1.上、中、少校及士官長：58 歲。 2.上、中、少尉及上、中、下士：50 歲。 3.義務役士兵、補充兵：36 歲。 4.志願役士兵：45 歲。 二、不得辦理緩徵：年齡超過 33 歲仍未畢業。		
就學貸款 學雜費減免 (符合資格者)	一、114 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」請依下列收件時間：8 月 18 日(一)~9 月 12 日(五)。(不含假日)。 二、就學貸款及學雜費減免申辦流程(附件一)。			學務處 曾秀亭 分機 2112
行政院減免學 雜費 (符合資格者)	碩士在職專班不符合申請資格。			學務處 曾秀亭 分機 2112
教育部 大專弱勢助學 計畫 (符合資格者)	碩士在職專班不符合申請資格			學務處 林育生 分機 2116
經濟不利生 完善就學 協助	碩士在職專班不符合申請資格			學務處 吳秉濬 分機 2062
學生校外租金 補貼	由內政部 300 億元中央擴大租金補貼專區辦理 網址連結 <a href="https://pip.moi.gov.tw/V3/B/SCRB0102.aspx">https://pip.moi.gov.tw/V3/B/SCRB0102.aspx</a>			逕向內政部營建署【300億元租金補貼專案】辦理
宿舍申請	一、新生住宿申請，請上景文科大官網首頁/新生入學專區/住宿選床登記系統，自選床位。或使用手機掃描以下 QR code，填寫資料(重要提醒：登入住宿選床登記系統後，務請申請人詳閱系統首頁~住宿規定及注意事項)  二、申請住宿案件經審核通過後，已有學號者 5 日內輸入住宿費及保證金。(重要提醒:有申請住宿同學，請檢視註冊繳費系統，俟系統已列入住宿費及保證金後，再列印註冊繳費單繳費，以免漏繳住宿費，未完成註冊)。 三、系統已顯示申請『審核通過』且註冊繳費單已列出住宿費及保證金時，申請人因故欲放棄住宿，請依下列方式辦理： (一)親自至宿舍辦公室簽寫取消住宿同意書。或以電子郵件發送			學務處 宿舍中心 分機3001

辦理事項	說明	承辦單位分機
	<p>取消住宿聲明信，註明班級、姓名、學號、手機號碼等資料，寄送宿舍管理中心 dorm@just.edu.tw。</p> <p>(二)宿舍管理中心檢核申請人取消住宿同意書簽屬日期或 e-mail 寄送日期，凡於當學年正式上課日起三日內辦理退宿者，退全額住宿費，扣全額保證金；於正式上課第四日起退宿者，除休、退學及特殊因素外，一律不退費，但寢室公物清點與環境清潔之離宿檢查合格者，仍退還全額保證金。</p> <p>四、為便利住宿生日用品採購，特請家樂福超市於 114 年 9 月 6 日(六)至開學期間，至宿舍一樓大廳設櫃營業，販賣住宿生常用物品如:寢具組(床墊、棉被、枕頭)、盥洗用具、鎖頭、電風扇、餅乾、泡麵、飲料等等，請善加運用。</p> <p>五、新生報到入住：114 年 9 月 7 日(日)起，每日 09:00~20:00 止。</p> <p>六、學生宿舍連絡電話: (02) 8212-2000 分機 3001; 暑假期間宿舍管理中心服務時間：平、假日 09:00~17:00。</p> <p>七、新生對宿舍相關疑問，可於本校宿舍網站(景文科大首頁/熱門連結/宿舍管理中心)瀏覽相關說明及規範，如仍有其他疑惑待解，請再來電，以節省您寶貴時間。</p>	
<p>新生健康檢查</p>	<p>一、報到地點:行政大樓五樓 B507 教室(若有異動，另行通知)。</p> <p>二、健檢地點：行政大樓五樓禮堂。</p> <p>三、健檢流程：B507 集合說明體檢注意事項→【五樓禮堂】報到，依流程完成檢查→下樓到一樓【景文一路】完成胸部 X-光檢查並繳回體檢卡。</p> <p>四、體檢費:700 元整，新生已於註冊費中代收。</p> <p>五、研究所碩士班(職通碩一、職觀碩一)、轉學生，請自行選擇以下時段到校受檢：</p> <p>(一)114 年 9 月 10、11 日(星期三、四)上午 8:00 至 11:30，報到地點:行政大樓五樓 504 教室。</p> <p>(二)114 年 9 月 17 日(星期三)下午 15:00 點至 17:30。</p> <p>(三)以上時段均無法到校受檢者，請於 9 月 18 日起攜帶身分證或健保卡，自行前往學校合約醫院檢查。(合約醫院補檢預約詳如附件)。</p> <p>(四)若選擇個人方便就醫之醫療院所健康檢查者，請依附件之檢查項目至各大醫院檢查，繳交報告至健康中心後給予退費。</p> <p>六、114-1 進修學制新生健康檢查通知請參閱(附件二)。</p>	<p>學務處 徐香蓮 分機 1073</p>
<p>請假規定</p>	<p>一、「公假、事假、病假、生理假(女生每月限 1 日)、心理調適假」，及 5 日內，請直接至學校 CIP 入口雲/應用系統/學生學務資訊系統提出申請。</p> <p>二、請假天數為連續 2(含)天以上時，應併同上傳請假證明電子檔。</p>	<p>學務處 曾秀亭 分機 2112</p>

辦理事項	說明	承辦單位分機
	三、連續請假 5 天以上或請喪假、婚假、產假、陪產假、流產假及未辦理請假手續逾 45 天(含)以上」，皆應以「紙本假單」方式辦理請假，紙本假單請至學務處索取。餘相關規定請參閱本校「學生請假規則」。	
其他事項	一、請同學自行上本校首頁→在校學生→學生教務資訊系統→學生學籍資料維護 <a href="http://deans.just.edu.tw/student/">http://deans.just.edu.tw/student/</a> 修正學籍資料。	教務處分機 2170或2171
	二、「景文科技大學同意匯款暨免扣取補充保險費聲明書」應貼妥郵局存摺影本，並由導師協助收齊，統一送交出納組確認帳戶資料。	出納組 分機 2032
開學正式上課	114 年 9 月 15 日上午 8 時 10 分正式上課。	教務處分機 2170或2171





# 114 學年度第 1 學期註冊繳費系統操作說明

登入網址: <http://www.just.edu.tw> → 進入個人 CIP → 應用系統 → 「註冊繳費系統」

1. 請輸入您的郵局帳號，若無郵局帳戶則免填。
2. 點選 113 學年度第 1 學期「繳費」

景文科技大學 註冊系統

班級：廚藝四動 學號：L10040001 姓名：黃明輝

請輸入您的郵局帳號(郵局帳戶號碼共14碼)，無郵局帳戶則免填

局號7碼： 帳號7碼： 儲存

學期	待繳金額	
選擇 113 學年度第 1 學期	44,909	列印繳費
尚未註冊		
證明文件下載 團體保險放棄投保		
應繳金額	44,909	
減免金額	0	
離校免額	0	
助貸金額	0	
已繳金額	0	
繳費項目	可貸款	金額
學費	可	35,370
雜費	可	7,790
電腦及網路通訊使用費	可	1,100
學生團體保險費	可	649
112 學年度第 1 學期	0	更多 列印繳費

已於2023/09/05註冊完成

3. 確認個人資料後，點選「儲存，並繳費 113-1」

繳費 - 確認個人資料

通訊地電話：

行動電話：

戶籍地址：

通訊地址：

緊急聯絡人：

緊急聯絡人之關係：

緊急聯絡人之  電話(日)  電話(夜)  行動電話

(市話或行動電話擇一輸入)

關閉

儲存，並繳費 113-1

4. 選擇繳費方式，若點選「紙本繳費單」，自行列印後至四大便利商店或本校出納組現金繳費。

請選擇 113-1 繳費方式

紙本繳費單  
全家、萊爾富、OK、7-11、本校出納組

信用卡繳費  
學校代碼「8814602863」  
繳款帳號「9712000003093」

5. 若需以信用卡繳納學費，點選「信用卡繳費」後，將直接進入「i繳費」平台。  
請先記下學校代碼及繳款帳號後，以利「i繳費」平台資料輸入，登入網址：

<https://www.27608818.com>

※每位學生的繳款帳號皆不一樣



6. 點選繳費專區「學費」



7. 輸入學校代號「8814602863」+繳款帳號（銷帳編號）  
繳款帳號（銷帳編號）請參閱註冊繳費系統或註冊繳費單右上角

## 8. 繳款方式請選「信用卡或簽帳金融卡」

The screenshot shows a payment form with the following fields and options:

- 學校代號:** 8814602863
- 繳款帳號:** 97120000000202
- 繳款方式:**
  - 信用卡或簽帳金融卡 (Credit Card or Debit Card)
  - 郵寄支票 (Postal Check)

A red box highlights the form fields, and a yellow circle with the number '8' is placed next to the 'Credit Card or Debit Card' option. Another yellow circle with the number '9' is placed next to the 'Next Step' button.

**備註:**

1. 本服務不受限從代收行或學校跳轉至本平台時選擇之發卡銀行，可使用國內30家發卡銀行發行之信用卡、部份簽帳金融卡繳交學雜費，暫不支援中華郵政、LINE Bank簽帳金融卡(Debit卡)。
2. 不支援中華郵政、LINE Bank簽帳金融卡(Debit卡)、樂天信用卡，詳情請參考合作發卡銀行。
3. 眾多銀行提供學費分期0利率活動，繳費前可參考 [學費分期優惠](#) 以選擇適合之卡片進行繳費。

## 9. 輸入信用卡相關資訊

The screenshot shows the 'Credit Card Payment' section of the payment form with the following information:

- 學校名稱:** 景文科技大學
- 學生姓名:** 江\*\*3
- 繳款金額:** 1 元
- 學校代號:** 8814602863
- 繳款帳號:** 97120000000202
- 繳款方式:** 信用卡或簽帳金融卡
- 信用卡號:** 1111 2222 3333 4444
- 信用卡有效月年:** MM/YY
- 卡片背面末3碼:**

A yellow circle with the number '10' is placed next to the 'Credit Card or Debit Card' option. The 'Next Step' button is visible at the bottom right.

**備註:**

1. 本服務不受限從代收行或學校跳轉至本平台時選擇之發卡銀行，可使用國內30家發卡銀行發行之信用卡、部份簽帳金融卡繳交學雜費，暫不支援中華郵政、LINE Bank簽帳金融卡(Debit卡)、樂天信用卡，詳情請參考合作發卡銀行。
2. 眾多銀行提供學費分期0利率活動，繳費前可參考 [學費分期優惠](#) 以選擇適合之卡片進行繳費。

## 10. 完成繳費

 繳費

繳費專區   合作發卡銀行   金融服務專區   公告訊息   學校/社區登入

### 學費繳費結果

**交易結果** 2023/01/06 13:30:52

學校名稱： 景文科技大學(8814602863)

學生姓名： 江\*\*3

繳款金額： 1 元

繳款帳號： 97120000000202

繳款方式： 信用卡或簽帳金融卡  
41476337\*\*\*\*\*03

授權碼： 591365

交易日期： 2023/01/06 13:35:52

交易狀態： 交易成功

查詢序號：663c8f68-42d3-4588-abc5-505740e93b62

立即申請學費分期

[我要申請](#)

筆筆登錄享優惠

活動期間：2023.01.01 ~ 2023.03.31

立即登錄享優惠

[登錄/查詢](#)

繳費完成學生可自行下載繳費證明或在學證明書

 景文科技大學 註冊系統

班級：  學號：  姓名：

請輸入您的郵局帳號(郵局帳戶號碼共14碼)，無郵局帳戶則免填

局號7碼：  帳號7碼：

學期	待繳金額	
112 學年度第 2 學期	0	<input type="button" value="列印繳費"/>

已於2024/02/15註冊完成

113 學年度第 1 學期 證明文件 ×

- 
- 
- 
-

# 景文科技大學 114 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」

辦理時間：114 年 8 月 18 日(一)至 114 年 9 月 12 日(五)

如【學雜費減免】及【就學貸款】二項皆申請者  
請務必先完成【學雜費減免】申請

## 減免流程

辦理**減免**應繳資料：

- 1☑景文學生各項就學減免申請書
- 2☑減免資格證明文件 1 份(如為台北市中低、低收入戶證明者可檢附影印本、身心障礙證明(手冊)...) )
- 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)景文學生學務資訊系統-學雜費減免登錄並列印學雜費減免申請書

備妥**減免**應繳資料(請自行檢核)  
(步驟二)至學務處申請

學校收件 3 個工作天後，請同學登入註冊繳費系統查詢並(完成)學費差額繳納，才算完成註冊

## 就貸流程

辦理**就貸**應繳資料：

- 1☑景文就學貸款申請書
- 2☑銀行對保單(學校存根聯)
- 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)至臺灣銀行辦理對保

(步驟二)景文學生學務資訊系統-就學貸款登錄並列印就學貸款申請書

備妥**就貸**應繳資料(請自行檢核)  
(步驟三)至學務處申請



- 一、若對系統操作或任何問題請參考學務處網頁就學貸款專區或學雜費減免專區  
進修部承辦人：曾秀亭 分機：2112。  
服務時間：8/18~9/4 (14:00~20:00)；9/8~9/12(15:00~22:00)

## 景文科技大學 114 學年度第 1 學期進修學制新生健康檢查通知

一、依據本校『健康檢查實施規範』第六條規定：

新生及轉學生若提出自行於合格醫院健檢書面報告，且符合下列條件者，可免參加校內健檢：

- (一) 新生可提出在本校健檢日之前三個月以內(114年6月17日之後)之健檢報告者。
- (二) 健檢項目必須涵蓋第四條所規定之項目(一般理學檢查：身高、體重、BMI、血壓、腹圍、聽力、視力、辨色力；血液常規檢查：WBC、RBC、Hb、MCV、HT、MCH、PLT、MCHC；血液生化：肝功能：SGOT、SGPT；血糖、腎功能：Crea、UA、BUN；血脂肪：總膽固醇、三酸甘油脂、HDL；尿液：尿蛋白、尿糖、尿潛血；胸部X光:PA；內科醫師檢查；牙科醫師檢查)。

二、為服務同學，時間訂定如下：

- (一) 體檢時間：114年9月17日(星期三)下午3點00分至5點30分。(各班集合時間另行通知)
- (二) 集合地點：行政大樓五樓 B507 教室(若有異動，另行通知)。
- (三) 體檢地點：行政大樓五樓禮堂。
- (四) 醫療服務機構：本(114)學年度由「啟新診所」承辦，為新生實施健檢服務。
- (五) 費用：新台幣 700 元整，新生已於註冊費中代收，現場無須繳費；轉學生/舊生自行繳交給醫院現場工作人員。  
(註：若要加作供膳檢查項目，須於報到時提出並繳交 600 元給工作人員)



(六) 體檢注意事項：

1. 體檢當天採用無紙化，受檢前(9月10日始)請務必先掃描右方 QR code，填寫基本資料及生活型態問卷，「請以學號登入，學號前面不用加 s」填寫完成後系統會自動儲存。
2. 請穿著輕便服裝，不配戴金屬等飾物。
3. 體檢前建議空腹 6-8 小時，體檢前 3 天前請採清淡飲食，有慢性疾病者體檢當天請繼續服藥。

三、各班若無法於進修學制時間 9 月 17 日到校體檢，請自行選擇以下時段來檢：

114 年 9 月 10、11 日(星期三、四)上午 8 點 00 分至 11:30 點；報到地點：行政大樓五樓 B504 教室。

四、若同學依據第一項說明另外繳交健康檢查報告者，請於新生輔導報到時或開學時繳交健康檢查報告，最遲於 114 年 10 月 20 日前繳交至健康中心；或依第二項說明，依各班排定時間參加校內體檢。

五、同學若未能依據上述提出健康檢查報告，又未參加校內體檢者，請於 114 年 9 月 18 日至 10 月 20 日前，自行至啟新診所實施健康檢查；若超過期限者依醫院規定於 10 月 20 日起體檢費將加收 200 元；12 月起加收 400 元。

六、到院體檢請先預約，電話或網路預約 QRcode 如下：

預約 QRcode

服務時間		上午	下午	備註
週一至週六	門診時間	08:00~12:00	13:00~17:00	門診報到時間限制： 上午診:11:30 前 下午診 16:30 前。
	櫃檯受理辦件時間	08:00~11:30	13:00~16:30	
預約電話：0225070723 分機 115、114 黃筱屏、施惟方 地址：台北市建國北路三段 42 號 4 樓				



七、請親洽健康中心，或電:02-82122000 轉 1073、1072、2072。

健康檢查暫訂為上述時間；未來若有不可抗拒因素或需要調整、暫停或延期，敬請協助配合辦理，並請隨時注意校園公告訊息及登入 CIP 收 mail。