景文科技大學 114學年度二專進修部新生註冊須知

辦理事項	說明	承辦單位分機
開通個人校園 CIP	一、初次登入帳號：s（小寫）+學號。 （例如：s3414x001） 二、預設密碼：為身分證字號後 6 碼。 （例如: A123456789，後 6 碼為 456789） 三、成功登入會要求改密碼，並請同時填寫校外聯絡信箱。 四、忘記密碼：若已登記校外聯絡信箱，請利用 CIP 首頁，忘記密碼後續相關作業。 五、校內 CIP 信箱為：s(小寫)+學號@just.edu.tw （例如：s3414xx001@just.edu.tw） 六、忘記學號:113學年度新生/轉學生學號查詢系統 https://internship.just.edu.tw/QueryStuID	圖資處分機 2099
註冊繳費須知	一、請同學自 114 年 08 月 01 日（五）～114 年 9 月 15 日（一）期間，自行上本校首頁 http://www.just.edu.tw →進入個人 CIP→應用系統→「註冊繳費系統」→自行下載繳費通知單。 二、繳費方式： （一）華南銀行臨櫃繳款：請同學於 114 年 08 月 01 日（五）～114 年 9 月 15 日（一）前，持繳費單至華南銀行全省各分行繳費。 （二）提款機轉帳繳款（ATM）：以跨行（ATM）滙款方式繳費，請依繳費通知單右上角之銷帳編號及實繳金額依序輸入後，點選【繳費】功能，得依學費所列繳款金額繳付，不受三萬元之限制。 （三）便利商店繳費：持繳費單至統一、全家、OK 或萊爾富四大便利商店均可代收，請自行負擔手續費，繳款金額 6 萬元以下為限，繳費後請記得索取已加蓋收款章之單據聯及交易明細表並核對金額，以確保自身權益。 （四）信用卡網路繳款：請撥打「i 繳費」信用卡繳學雜費語音專線(02)27608818 或透過**「i 繳費」網路繳款，網址 https://www.27608818.com** ，請輸入**學校代號「8814602863」+繳款帳號(銷帳編號)**，查詢學費無誤後再輸入信用卡資料完成繳費，若需確認是否完成繳學費，請於取得授權碼 3 個營業日後再至「i 繳費」平臺查詢繳費紀錄。 （五）港澳及大陸同學另可使用銀聯卡至元大銀行校務網繳交學雜費。自 2021 年 7 月 1 日起，系統會向銀聯卡持卡人收取刷卡金額 1.5%支付便利費。元大銀行校務網網址如下：https://school.yuantabank.com.tw/school/。 （六）繳費方式及訊息亦可上本校首頁-行政單位-總務處-出納	出納組分機 2032 教務處分機 2170或2171

<table>
<tr><th>辦理事項</th><th>說明</th><th>承辦單
位分機</th></tr>
<tr><td></td><td>組-Q&A-學雜費相關問答集查詢。
三、本校已採全方位繳費系統，不收支票。</td><td></td></tr>
<tr><td>進修部
新生入學
輔導</td><td>一、新生入學輔導時間：114 年 9 月 17 日(三)18:10~21:00。
二、地點：圖資大樓國際會議廳、電腦教室。
三、新生班級：四技進修部(一群、一德)、二技進修部(三乙、三 A)、二專進修部(一忠)。【碩士在職專班僅配合新生健檢即可，新生入學輔導無須參加】。
四、新生入學輔導當天(9 月 17 日)有課的班級請依課表上課，唯「新生健檢」、「新生入學輔導」排定時段，始配合至活動的場地參加。
五、新生入學輔導時程：
<table>
<tr><th>時間</th><th>活動內容</th></tr>
<tr><td>18:10-18:30</td><td>報到
(請新生同學至圖資大樓國際會議廳報到)</td></tr>
<tr><td>18:30-18:40</td><td>身心適應測驗(學輔中心)</td></tr>
<tr><td>18:40-18:50</td><td>校長歡迎詞</td></tr>
<tr><td>18:50-19:40</td><td>校務說明(教務處、學務處、總務處)</td></tr>
<tr><td>19:40-21:00</td><td>新生班級座談：
1. 系/導師時間。
2. 召開班會。
3. 遴選班級幹部。
4. 問卷調查填答。</td></tr>
<tr><td>備考</td><td>1. 班會教室另行公布。
2. 凡因故未出席新生入學輔導之同學請於 10 月 9 日(五)前，填寫「紙本」假單(紙本假單請至學務處領取)，經導師核假後，擲回生輔組請假。凡逾時未請假者，依本校學生獎懲規則第 9-24 條處以「申誡 1 次」。</td></tr>
</table></td><td>學務處 林育生
分機 2116</td></tr>
<tr><td>兵役業務
緩徵、儘召</td><td>一、兵役緩徵&儘後召集：
(一)緩徵(尚未服兵役之男性同學)：學生提出申請→由學校上傳至內政部兵役系統提出「緩徵」申請。
(二)儘後召集(即具後備軍人身分之男性同學，含補充兵役)：學生提出申請→由學校發文至學生戶籍地之後備指揮部申請免除在學期間之教育、勤務、點閱徵召。
(三)申辦程序：
1.申辦時間：自 114 年 8 月 1 日(五)起至 114 年 10 月 4 日</td><td>學務處 林育生
分機 2116</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>辦理事項</th><th>說明</th><th>承辦單
位分機</th></tr>
<tr><td></td><td>
(六)。
2.兵役業務申辦流程：
(1)登入學務系統/兵役系統。
(2)填寫兵役基本資料。
(3)上傳身分證正(反)面影本及兵役申請相關文件影本。
3.申請路徑：學生學務系統/兵役申請。
4.學生學務系統 QR code(如右圖)。
(四)辦理兵役業務應上傳文件：
<table>
<tr><th>項次</th><th>項目</th><th>上傳文件</th></tr>
<tr><td>1</td><td>緩徵</td><td>身分證正(反)面影本。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>儘後召集</td><td>(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。
(2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。</td></tr>
<tr><td>3</td><td>現役軍人</td><td>軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。</td></tr>
<tr><td>4</td><td>替代役</td><td>退役證明影本、身分證正(反)面影本。</td></tr>
<tr><td>5</td><td>免役</td><td>免役證明影本、身分證正(反)面影本。</td></tr>
<tr><td>6</td><td>除役</td><td>身分證正(反)面影本。</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="2">一、除役年齡：
1.上、中、少校及士官長：58 歲。
2.上、中、少尉及上、中、下士：50 歲。
3.義務役士兵、補充兵：36 歲。
4.志願役士兵：45 歲。
二、不得辦理緩徵：年齡超過 33 歲仍未畢業。</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>就學貸款
學雜費減免
(符合資格者)</td><td>一、114 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」請依下列收件時間：8 月 18 日(一)~9 月 12 日(五)。(不含假日)。
二、就學貸款及學雜費減免申辦流程(附件一)。</td><td>學務處 曾秀亭
分機 2112</td></tr>
<tr><td>行政院減免學雜費
(符合資格者)</td><td>一、辦理日期 8 月 1 日(四)~9 月 12 日(五)，於註冊繳費系統點選使用行政院減免學雜費，即可直接扣抵。
二、補助資格，減免方式及排除資格(附件二)。</td><td>學務處 曾秀亭
分機 2112</td></tr>
<tr><td>教育部
大專弱勢助學計畫</td><td>一、系統登入：114 年 10 月 1 日(三)~10 月 20 日(一)。
二、收件日期：114 年 10 月 1 日(三)~10 月 20 日(一)。
三、申請條件：</td><td>學務處 林育生
分機 2116</td></tr>
</table>

辦理事項	說明	承辦單位分機
(符合資格者)	(一)家庭年收入所得 90 萬以下。 (二)家庭計列人口利息所得未逾 2 萬元。 (三)家庭計列人口不動產價值未超過 650 萬。 四、應繳文件： (一)請登錄「學生學務系統/弱勢助學申請」，列印申請表。 (二)繳交三個月內之戶籍謄本(含父、母親(或監護人)、學生本人；如已婚者僅檢附本人及配偶戶籍謄本即可。 (三)新生、轉學生免附上學期成績單。 五、補助額度： (一)家庭年收入：70 萬元以下：補助金額為新臺幣 20,000 元 (二)家庭年收入：70~90 萬元以下：補助金額為新臺幣 15,000 元。	
經濟不利生完善就學協助	一、高教深耕計畫完善就學協助機制申請對象: (一)低收入戶學生。 (二)中低收入戶學生 (三)身心障礙學生及身心障礙人士子女 (四)特殊境遇家庭子女孫子女學生 (五)原住民學生學雜費減免資格 (六)獲教育部弱勢助學金補助學生 (七)家庭突遭變故經學校審核通過者 (八)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 二、安心留校學習，按月申請助學金方案： 	學務處 吳秉濬 分機 2062
學生校外租金補貼	由內政部 300 億元中央擴大租金補貼專區辦理 網址連結 https://pip.moi.gov.tw/V3/B/SCRB0102.aspx	逕向內政部營建署【300億元租金補貼專案】辦理
宿舍申請	一、新生住宿申請，請上景文科大官網首頁/新生入學專區/住宿選床登記系統，自選床位。或使用手機掃描以下 QR code，填寫資料(重要提醒:登入住宿選床登記系統後，務請申請人詳閱系統首頁~住宿規定及注意事項) 景文科大住宿選床登記 二、申請住宿案件經審核通過後，已有學號者 5 日內輸入住宿費及保證金。(重要提醒:有申請住宿同學，請檢視註冊繳費系統，	學務處 宿舍中心 分機3001

辦理事項	說明	承辦單位分機
	俟系統已列入住宿費及保證金後，再列印註冊繳費單繳費，以免漏繳住宿費，未完成註冊)。 三、系統已顯示申請『審核通過』且註冊繳費單已列出住宿費及保證金時，申請人因故欲放棄住宿，請依下列方式辦理: (一)親自至宿舍辦公室簽寫取消住宿同意書。或以電子郵件發送取消住宿聲明信，註明班級、姓名、學號、手機號碼等資料，寄送宿舍管理中心 dorm@just.edu.tw。 (二)宿舍管理中心檢核申請人取消住宿同意書簽屬日期或 e-mail 寄送日期，凡於當學年正式上課日起三日內辦理退宿者，退全額住宿費，扣全額保證金；於正式上課第四日起退宿者，除休、退學及特殊因素外，一律不退費，但寢室公物清點與環境清潔之離宿檢查合格者，仍退還全額保證金。 四、為便利住宿生日用品採購，特請家樂福超市於 114 年 9 月 7 日(六)至開學期間，至宿舍一樓大廳設櫃營業，販賣住宿生常用物品如:寢具組(床墊、棉被、枕頭)、盥洗用具、鎖頭、電風扇、餅乾、泡麵、飲料等等，請善加運用。 五、新生報到入住:114 年 9 月 7 日(日)起，每日 09:00~20:00 止。 六、學生宿舍連絡電話: (02) 8212-2000 分機 3001; 暑假期間宿舍管理中心服務時間:平、假日 09:00~17:00。 七、新生對宿舍相關疑問，可於本校宿舍網站(景文科大首頁/熱門連結/宿舍管理中心)瀏覽相關說明及規範，如仍有其他疑惑待解，請再來電，以節省您寶貴時間。	
新生健康檢查	一、報到地點:行政大樓五樓 B507 教室(若有異動，另行通知)。 二、健檢地點：行政大樓五樓禮堂。 三、健檢流程：B507 集合說明體檢注意事項→【五樓禮堂】報到，依流程完成檢查→下樓到一樓【景文一路】完成胸部 X-光檢查並繳回體檢卡。 四、體檢費:700 元整，新生已於註冊費中代收，轉學生請自行現場繳交給醫院工作人員。 五、體檢時間:114 年 9 月 17 日(星期三)下午 15:00 點至 17:30。各班詳細集合時間，另行公告。 六、9 月 17 日當日無法受檢者。請自行選擇以下時段到校受檢： (一)114 年 9 月 10、11 日(星期三、四)上午 8:00 至 11:30。報到教室 B504。 (二)以上校內體檢時段均無法到校者，請於 9 月 18 日起攜帶身分證或健保卡，自行前往學校合約醫院檢查，新生不另外收費，轉學生請現場繳交 700 元整給醫院工作人員。(合約醫院補檢預約詳如附件)。 (三)若選擇個人方便就醫之醫療院所健康檢查者，請依附件之檢	學務處 徐香蓮 分機 1073

辦理事項	說明	承辦單位分機
	查項目至各大醫院檢查，並於 10 月 20 日前繳交報告至健康中心後給予退費。 七、114-1 進修學制新生健康檢查通知請參閱**(附件三)**。	
體育選課 全校選課	二專進修部無體育課	學務處 張世翰 分機 2213
請假規定	一、「公假、事假、病假、生理假(女生每月限 1 日)、心理調適假」，及 5 日內，請直接至學校 CIP 入口雲/應用系統/學生學務資訊系統提出申請。 二、請假天數為連續 2(含)天以上時，應併同上傳請假證明電子檔。 三、連續請假 5 天以上或請喪假、婚假、產假、陪產假、流產假及未辦理請假手續逾 45 天(含)以上」，皆應以「紙本假單」方式辦理請假，紙本假單請至學務處索取。餘相關規定請參閱本校「學生請假規則」。	學務處 曾秀亭 分機 2112
原資中心 （A101教室）	一、請具有原民身份的同學，請先準備有高三上、下平均分數之正本成績一份，以利開學後，輔導申請原住民族委員會獎助學金。 二、歡迎原民生多參考原資中心官網，重要訊息都隨時更新公佈在網站上，也歡迎追踪原資中心臉書，更歡迎原民生加入景文原資「P'uma 博屋瑪」。 景文原資FB	學務處 曾彥喆 分機 6071
其他事項	一、請同學自行上本校首頁→在校學生→學生教務資訊系統→學生學籍資料維護 http://deans.just.edu.tw/student/ 修正學籍資料。	教務處分機 2170或2171
	二、「景文科技大學同意匯款暨免扣取補充保險費聲明書」應貼妥郵局存摺影本，並由導師協助收齊，統一送交出納組確認帳戶資料。	出納組 分機 2032
開學正式上課	114 年 9 月 15 日上午 8 時 10 分正式上課。	教務處分機 2170或2171

114 學年度第 1 學期註冊繳費系統操作說明

登入網址: http://www.just.edu.tw →進入個人 CIP→應用系統→「註冊繳費系統」

1. 請輸入您的郵局帳號，若無郵局帳戶則免填。
2. 點選 113 學年度第 1 學期「繳費」

確認【國籍身份】及【減免補助選擇】並【確認身份證字號】

(各學制減免金額,依行政院減免學雜費公告)

請再次確認【行政院減免學雜費】選擇項目

(各學制減免金額,依行政院減免學雜費公告)

助貸減免請洽學務處

3. 確認個人資料後，點選「儲存，並繳費 113-1」

4. 選擇繳費方式，若點選「紙本繳費單」，自行列印後至四大便利商店或本校出納組現金繳費。

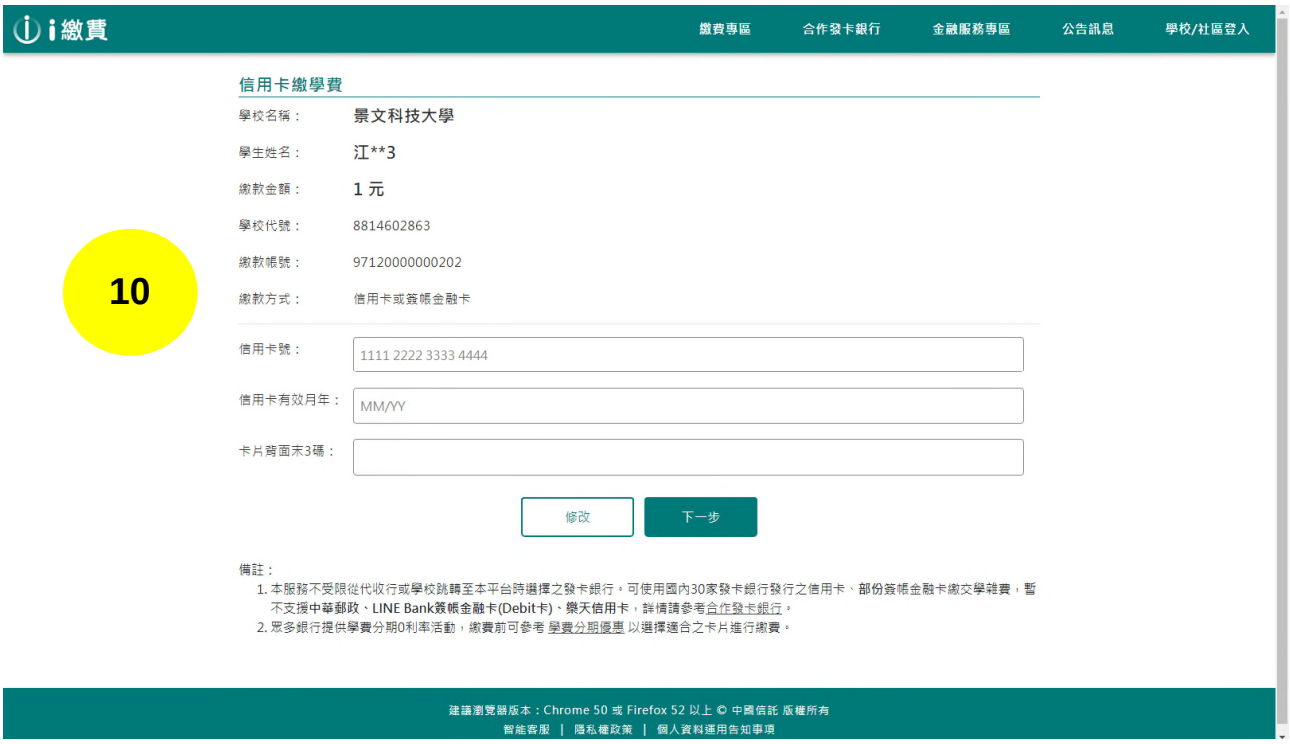
5. 若需以信用卡繳納學費，點選「信用卡繳費」後，將直接進入「i 繳費」平台。
請先記下學校代碼及繳款帳號後，以利「i 繳費」平台資料輸入，登入網址:
https://www.27608818.com
※每位學生的繳款帳號皆不一樣

6. 點選繳費專區「學費」

7. 輸入學校代號「8814602863」+繳款帳號（銷帳編號）
繳款帳號（銷帳編號）請參閱註冊繳費系統或註冊繳費單右上角

8. 繳款方式請選「信用卡或簽帳金融卡」

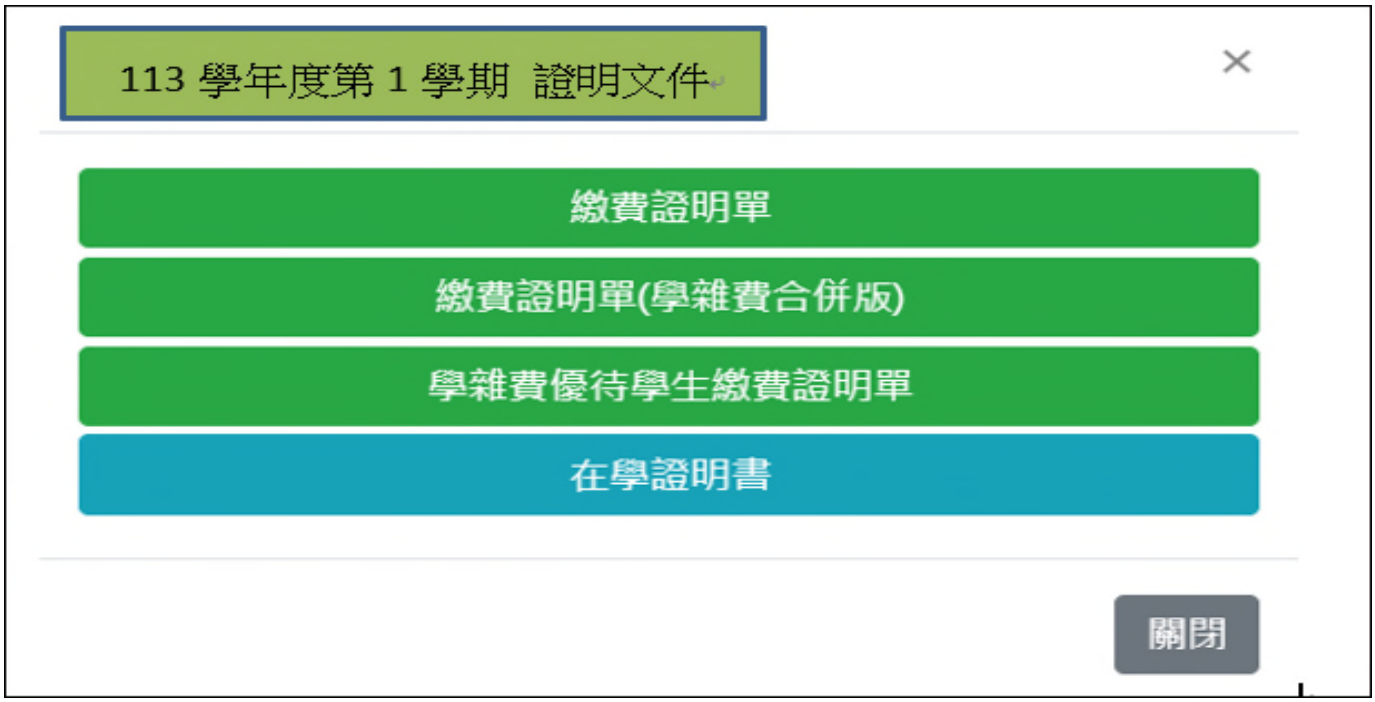
9. 輸入信用卡相關資訊



10. 完成繳費

i繳費
繳費專區
合作發卡銀行
金融服務專區
公告訊息
學校/社區登入
學費繳費結果
11
交易結果
2023/01/06 13:30:52
學校名稱： 景文科技大學(8814602863)
學生姓名： 江**3
繳款金額： 1 元
繳款帳號： 97120000000202
繳款方式： 信用卡或簽帳金融卡
41476337******03
授權碼： 591365
交易日期： 2023/01/06 13:35:52
交易狀態： 交易成功
查詢序號：663c8f68-42d3-4588-abc5-505740e93b62
立即申請學費分期
我要申請
筆筆登錄享優惠
活動期間：2023.01.01 ~ 2023.03.31
立即登錄拿優惠

繳費完成學生可自行下載繳費證明或在學證明書



附件一

景文科技大學 114 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」
辦理時間：114 年 8 月 18 日(一)至 114 年 9 月 12 日(五)

如【學雜費減免】及【就學貸款】**二項皆申請者**
請務必先完成【學雜費減免】申請

減免流程

辦理**減免**應繳資料：
1☑景文學生各項就學減免申請書
2☑減免資格證明文件 1 份(如為台北市中低、低收入戶證明者可檢附影印本、身心障礙證明(手冊)...)
3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)景文學生學務資訊系統-學雜費減免登錄並列印學雜費減免申請書

↓

備妥**減免**應繳資料**(請自行檢核)**
(步驟二)至學務處申請

就貸流程

辦理**就貸**應繳資料：
1☑景文就學貸款申請書
2☑銀行對保單(學校存根聯)
3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)至臺灣銀行辦理對保

↓

(步驟二)景文學生學務資訊系統-就學貸款登錄並列印就學貸款申請書

↓

備妥**就貸**應繳資料**(請自行檢核)**
(步驟三)至學務處申請

↓

學校收件 3 個工作天後，請同學登入註冊繳費系統查詢並**(完成)**學費差額繳納，才算完成註冊

學雜費減免專區

就學貸款專區

一、若對系統操作或任何問題請參考**學務處網頁**就學貸款專區或學雜費減免專區
進修部承辦人：曾秀亭　分機：2112。
服務時間：8/18~9/4 (14:00~20:00)；9/8~9/12(15:00~22:00)

附件二

114學年度第1學期
行政院減免學雜費說明(進修部)

補助資格

本國籍學生
就讀國內私立大專校院具學籍之學生
於修業年限內之學士班及副學士（二專）學生

符合資格者每學分之學分費減免50%，一年最高減免3.5萬元(一學期17,500元)

發放方式

直接於學生註冊繳費單減免，不發給現金

排除資格

與其他政府之就學補助只能擇優請領（農業部除外）
已確定請領其他政府之就學補助，須於本校註冊繳費系統勾選，放棄行政院減免學雜費。

行政院減免學雜費與其他政府之學雜費減免，例如：低收/中低、特境家庭、身心障礙、原住民...等兩者不可以重複請領，同學應擇優選擇。惟有申請弱勢助學金的同學，同時可以請領行政院減免學雜費。

若具有弱勢助學金領取資格，可同時領取行政院減免學雜費最高17,500，兩者同時領取金額試算如右：（弱勢助學金係每學年上學期申請，通過後扣抵下學期學費）

114學年度	
弱助身分/補助金額	行政院減免學雜費
70萬以下/20,000元	每學期減免學分費50%
70-90萬/15,000元	最高減免17,500元

學務處生活輔導組 曾同學老師分機2112

附件三

景文科技大學 114 學年度第 1 學期進修學制新生健康檢查通知

一、依據本校『健康檢查實施規範」第六條規定：

新生及轉學生若提出自行於合格醫院健檢書面報告，且符合下列條件者，可免參加校內健檢：

(一)**新生可提出在本校健檢日之前三個月以內(114 年 6 月 17 日之後)之健檢報告者。**

(二) 健檢項目必須涵蓋第四條所規定之項目（**一般理學檢查**：身高、體重、BMI、血壓、腹圍、聽力、視力、辨色力；**血液常規檢查**：WBC、RBC、Hb、MCV、HT、MCH、PLT、MCHC；**血液生化：肝功能：**SGOT、SGPT；**血糖**、**腎功能**：Crea、UA、BUN；**血脂肪**：總膽固醇、三酸甘油脂、HDL；**尿液**：尿蛋白、尿糖、尿潛血；**胸部 X 光**:PA；**內科醫師檢查**；**牙科醫師檢查**）。

二、為服務同學，時間訂定如下：

(一)體檢時間：114 年 9 月 17 日(星期三) 下午 3 點 00 分至 5 點 30 分。 (各班集合時間**另行通知**)

(二)集合地點：行政大樓五樓 B507 **教室(若有異動，另行通知)。**

(三)體檢地點：行政大樓五樓禮堂。

(四)醫療服務機構：本（114）學年度由「啟新診所」承辦，為新生實施健檢服務。

(五)費用：**新台幣 700 元整**，新生已於註冊費中代收，現場無須繳費;**轉學生/舊生自行繳交給醫院現場工作人員。**
(註：**若要加作供膳檢查項目，須於報到時提出並繳交 600 元給工作人員**)

(六)體檢注意事項:

1.體檢當天採用無紙化，受檢前(9 月 10 日始)請務必先掃描右方 QR code，填寫基本資料及生活型態問卷，「請以學號登入，學號前面不用加 s」填寫完成後系統會自動儲存。

2.請穿著輕便服裝，不配戴金屬等飾物。

3.體檢前建議空腹 6-8 小時，體檢前 3 天前請採清淡飲食，有慢性疾病者體檢當天請繼續服藥。

三、各班若無法於進修學制時間 9 月 17 日到校體檢，請自行選擇以下時段來檢：

114 年 9 月 10、11 日(星期三、四)上午 8 點 00 分至 11:30 點;報到地點: 行政大樓五樓 B504 教室。

四、若同學依據第一項說明另外繳交健康檢查報告者，請於新生輔導報到時或開學時繳交健康檢查報告，**最遲於 114 年 10 月 20 日前繳交至健康中心**；或依第二項說明，依各班排定時間參加校內體檢。

五、同學若未能依據上述提出健康檢查報告，又未參加校內體檢者，請於 114 年 9 月 18 日至 10 月 20 日前，自行至啟新診所實施健康檢查；**若超過期限者依醫院規定於 10 月 20 日起體檢費將加收費 200 元；12 月起加收費 400 元。**

六、 到院體檢請先預約，電話或網路預約 QRcode 如下：

預約 QRcode

服 務 時 間		上午	下午	備 註
週一至週六	門診時間	08:00~12:00	13:00 ~ 17:00	門診報到時間限制： 上午診:11:30 前 下午診 16:30 前。
	櫃檯受理辦件時間	08:00~11:30	13:00 ~ 16:30	
預約電話：0225070723 分機 115、114 黃筱屏、施惟方 地址：台北市建國北路三段 42 號 4 樓				

七、請親洽健康中心，或電:02-82122000 轉 1073、1072、2072。

健康檢查暫訂為上述時間；未來若有不可抗拒因素或需要調整、暫停或延期，敬請協助配合辦理，並請隨時注意校園公告訊息及登入 CIP 收 mail。