

景文科技大學 114 學年度第1學期轉學生注意須知

辦理事項	說明	承辦單位分機
<p>開通個人校園 CIP</p>	<p>一、初次登入帳號：s（小寫）+學號。（例如：s1213xx001）</p> <p>二、預設密碼：為身分證字號後 6 碼。 （例如：A123456789，後 6 碼為 456789）</p> <p>三、成功登入會要求改密碼，並請同時填寫校外聯絡信箱。</p> <p>四、忘記密碼：若已登記校外聯絡信箱，請利用 CIP 首頁，忘記密碼後續相關作業。</p> <p>五、校內 CIP 信箱為：s(小寫)+學號@just.edu.tw （例如：s1213xx001@just.edu.tw）</p> <p>六、校園CIP開通處：https://jwcip.just.edu.tw</p> <p>七、忘記學號:114學年度新生/轉學生學號查詢系統 https://internship.just.edu.tw/QueryStuID</p>	<p>圖資處分機 2099</p>
<p>註冊繳費須知</p>	<p>一、請同學自 114 年 08 月 01 日（五）～113 年 9 月 15 日（一）期間，自行上本校首頁 http://www.just.edu.tw →進入個人 CIP→應用系統→「註冊繳費系統」→自行下載繳費通知單。註冊繳費系統操作流程，請參閱（附件一）</p> <p>二、繳費方式：</p> <p>（一）華南銀行臨櫃繳款：請同學於 114 年 8 月 1 日（五）～114 年 9 月 15 日（一）前，持繳費單至華南銀行全省各分行繳費。</p> <p>（二）提款機轉帳繳款（ATM）：以跨行（ATM）滙款方式繳費，請依繳費通知單右上角之銷帳編號及實繳金額依序輸入後，點選【繳費】功能，得依學費所列繳款金額繳付，不受三萬元之限制。</p> <p>（三）便利商店繳費：持繳費單至統一、全家、OK 或萊爾富四大便利商店均可代收，請自行負擔手續費，繳款金額 6 萬元以下為限，繳費後請記得索取已加蓋收款章之單據聯及交易明細表並核對金額，以確保自身權益。</p> <p>（四）信用卡網路繳款：請撥打「i 繳費」信用卡繳學雜費語音專線(02)27608818 或透過「i 繳費」網路繳款，網址 https://www.27608818.com，請輸入學校代號「8814602863」+繳款帳號(銷帳編號)，查詢學費無誤後再輸入信用卡資料完成繳費，若需確認是否完成繳學費，請於取得授權碼 3 個營業日後再至「i 繳費」平臺查詢繳費紀錄。</p> <p>（五）港澳及大陸同學另可使用銀聯卡至元大銀行校務網繳交學雜費。自 2021 年 7 月 1 日起，系統會向銀聯卡持卡人</p>	<p>出納組分機 2032</p> <p>教務處分機 2170或2171</p>

辦理事項	說明	承辦單位分機
	<p>收取刷卡金額 1.5% 支付便利費。元大銀行校務網網址如下：https://school.yuantabank.com.tw/school/。</p> <p>(六) 繳費方式及訊息亦可上本校首頁-行政單位-總務處-出納組-Q&A-學雜費相關問答集查詢。</p> <p>三、本校已採全方位繳費系統，不收支票。</p>	
體育選課 全校選課	<p>一、體育志願選課：</p> <p>(一) 請同學自行上本校首頁→在校學生→教務相關→通識、體育志願選課系統 https://aisvm8.just.edu.tw/PECourse/</p> <p>(二) 體育志願選課時間：114 年 9 月 01 日(一)上午 10:00 至 114 年 9 月 03 日(三)16:00 止。</p> <p>(三) 114 學年度第 1 學期轉學生依各系課程規劃參加體育志願選課，超過選課時間無上網選課者，由電腦進行分發體育課程。</p> <p>二、全校網路加退選時間：114 年 9 月 15 日(一)上午 10:00 至 114 年 9 月 22 日(一)下午 16:00 止。各學制、年級選課時間將公告於本校官網首頁「最新公告」。</p> <p>加退選網址：https://aisvm6.just.edu.tw/GCourse/</p>	<p>體育組分機 2213、2222</p> <p>教務處分機 2170或2171</p>
選課須知	<p>一、日間部四技英文(一)、英文(二)→初級→點英文分級選課系統加選，課程英文中級、高級請於開學一週內至教務處申請。</p> <p>二、日間部四技職場英文、職場英文簡報→點英文分班選課系統加選。</p> <p>三、開課人數上下限為20~60人，選修人數滿60人之課程則無法加選，同學如欲加選已達開課人數上限之課程，需持黃色選課確認單經任課老師同意簽名始得加選。</p>	<p>教務處分機2170 或2171</p>
學分抵免說明	<p>一、辦理時程：114年9月15日至114年9月22日。</p> <p>二、抵免學分之採認與規定：</p> <p>(一)入學本校前修習及格之專業科目，至入學時已超過十年者，不得抵免。特殊情況經專案簽，請教務長核准者，不在此限。</p> <p>(二)抵免科目名稱或實質內涵應相符，是否相符由系(科)經相關會議審議專業認定之。若有特殊情形，相關學系得以考試認定之。如屬全年課程僅有一學期成績者，只抵免該學期。</p> <p>(三)科目名稱及內容皆相同或科目名稱不同而內容相同或科目名稱及內容不同而性質相近者，得互為抵免。</p> <p>(四)科目學分以多抵少時，以少學分登記。科目學分以少抵多時，應由教學單位指定補修科目以補足所差學分，若無科</p>	<p>教務處分機2170 或2171</p> <p>洽詢問各系助教</p>

辦理事項	說明	承辦單位分機
	<p>目名稱相同、內涵或性質相近之科目可補修者，不得辦理抵免。</p> <p>(五)學生重補修必修科目如非原課程已停開，不得以科目名稱不同之學分抵免為原則。</p> <p>(六)申請抵免科目不得重複選修，唯該科目若經認定不符抵免者，得再加。</p> <p>(七)抵免後，每學期修習學分數不得低於下限。</p> <p>(八)五專前三年所修習之科目學分不得抵免。二專、五專課程不得抵免二技學分。</p> <p>(九)學生修課成績不及格不得抵免。</p> <p>三、抵免學分之申請期限、程序與審核：</p> <p>(一)抵免學分之申請以一次為原則，非正當理由不得再申請抵免，但應於入學後第一學年之第一學期或第二學期開學前二週起至開學後一週內提出。(加、退選之日期截止前)檢附學生歷年成績單乙份及填妥申請表(可上網下載)，向所屬系科提出申請。</p> <p>(二)通識教育科目、體育及全民國防教育科目分別由教務處通識教育中心、學務處體育組及學務處軍訓室負責初審，各系科專業科目由各系科負責初審後，交由教務處複審。</p> <p>(三)大學部推廣教育學士學分班之學分抵免，由各系科負責初審後，交教務處複審。</p> <p>(四)所有初審、複審作業均須於加退選截止前完成。</p> <p>四、科目名稱相同(或類似)時，選修是否允抵必修由各系專業認各單位在認定抵免時，得要求學生持原校該科目之教學大綱。</p>	
畢業資格審查說明	<p>一、畢業資格審查，須符合下列所有條件：符合各系之課程規劃表規劃之科目學分數以及其他能力檢測規定：</p> <p>(一)畢業最低學分數。</p> <p>(二)必修學分數(含校訂必修、院訂必修、專業必修)。</p> <p>(三)校訂必修-知性通識課程。</p> <p>(四)專業選修學分(是否承認外系學分)。</p> <p>(五)其他能力檢測規定，如多益課程、相關證照、體適能及國文大會考。</p> <p>二、攸關學生權益，為避免同學因各系課程規劃表異動，敬請同學務必隨時注意並自行檢核所修科目(學期別、學分數)是否與各系該年度規劃之課程規表相符。</p>	<p>教務處分機2170 或2171</p> <p>洽詢問各系助教</p>
宿舍申請	<p>一、新住生(轉學生)住宿申請，請上景文科大官網首頁/熱門連結/宿舍管理中心/表單/新(住)生住宿申請表，下載 word 檔編輯個人資料及加上近 6 個月證件照，編輯以一頁為限(跨頁將遭退</p>	<p>宿舍中心 (3001)</p>

辦理事項	說明	承辦單位 分機
	<p>件重送),以郵件加附檔寄送宿舍管理中心 dorm@just.edu.tw,並來電 02-82122000 轉 3001 確認寄件送達。</p> <p>二、申請住宿案件經審核通過後,已有學號者 5 日內輸入住宿費及保證金。(重要提醒:已申請住宿同學,請檢視註冊繳費系統,俟系統已列入住宿費及保證金後,再列印註冊繳費單繳費,以免漏繳住宿費,未完成註冊)。</p> <p>三、系統已顯示申請『審核通過』且註冊繳費單已列出住宿費及保證金時,申請人因故欲放棄住宿,請依下列方式辦理:</p> <p>(一)親自至宿舍辦公室簽寫取消住宿同意書。或以電子郵件發送取消住宿聲明信,註明班級、姓名、學號、手機號碼等資料,寄送宿舍管理中心 dorm@just.edu.tw。</p> <p>(二)宿舍管理中心檢核申請人取消住宿同意書簽署日期或 e-mail 寄送日期,凡於當學年正式上課日起三日內辦理退宿者,退全額住宿費,扣全額保證金;於正式上課第四日起退宿者,除休、退學及特殊因素外,一律不退費,但寢室公物清點與環境清潔之離宿檢查合格者,仍退還全額保證金。</p> <p>四、為便利住宿生日用品採購,特請家樂福超市於 114 年 9 月 7 日(日)至開學期間,至宿舍一樓大廳設櫃營業,販賣住宿生常用物品如:寢具組(床墊、棉被、枕頭)、盥洗用具、鎖頭、電風扇、餅乾、泡麵、飲料等等,請善加運用。</p> <p>五、新(住)生報到入住:114 年 9 月 7 日(日)起,每日 09:00~20:00 止。</p> <p>六、學生宿舍連絡電話:(02) 8212-2000 分機 3001; 暑假期間宿舍管理中心服務時間:平、假日 09:00~17:00。</p> <p>七、新生對宿舍相關疑問,可於本校宿舍網站(景文科大首頁/熱門連結/宿舍管理中心)瀏覽相關說明及規範,如仍有其他疑惑待解,請再來電,以節省您寶貴時間。</p>	
<p>緩徵、儘召</p> <p>兵役業務採 學務系統 e 化申請</p>	<p>一、兵役緩徵&儘後召集:</p> <p>(一)緩徵(尚未服兵役之男性同學):學生提出申請→由學校上傳至內政部兵役系統提出「緩徵」申請。</p> <p>(二)儘後召集(即具後備軍人身分之男性同學,含補充兵役):學生提出申請→由學校發文至學生戶籍地之後備指揮部申請免除在學期間之教育、勤務、點閱徵召。</p> <p>(三)申辦程序:</p> <p>1.申辦時間:自 113 年 8 月 1 日(四)起至 113 年 10 月 5 日(六)。</p> <p>2.兵役業務申辦流程:</p> <p>(1)登入學務系統/兵役系統。</p>	<p>日:生輔組 林冠宏(2737)</p> <p>進:生輔組 林育生(2116)</p>

辦理事項	說明	承辦單位分機																					
	<p>(2)填寫兵役基本資料。</p> <p>(3)上傳身分證正(反)面影本及兵役申請相關文件影本。</p> <p>(四)辦理兵役業務應上傳文件：</p> <table border="1" data-bbox="352 394 1235 880"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>項目</th> <th>上傳文件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>緩徵</td> <td>身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>儘後召集</td> <td>(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>現役軍人</td> <td>軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>替代役</td> <td>退役證明影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>免役</td> <td>免役證明影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>除役</td> <td>身分證正(反)面影本。</td> </tr> </tbody> </table> <p>備考</p> <p>一、除役年齡：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.上、中、少校及士官長：58歲。 2.上、中、少尉及上、中、下士：50歲。 3.義務役士兵、補充兵：36歲。 4.志願役士兵：45歲。 <p>二、不得辦理緩徵：年齡超過33歲仍未畢業。</p> <p>三、男性同學無論兵役狀態為何?都必需登入兵役系統，填寫個人基本資料，並上傳相關文件，始完成兵役申請。</p> <p>四、兵役業務承辦人：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.日間部：校安中心 林冠宏老師(分機：2737)。 2.進修部：生輔組 林育生老師(分機：2116)。 	項次	項目	上傳文件	1	緩徵	身分證正(反)面影本。	2	儘後召集	(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。	3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。	4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。	5	免役	免役證明影本、身分證正(反)面影本。	6	除役	身分證正(反)面影本。	
項次	項目	上傳文件																					
1	緩徵	身分證正(反)面影本。																					
2	儘後召集	(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。																					
3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。																					
4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。																					
5	免役	免役證明影本、身分證正(反)面影本。																					
6	除役	身分證正(反)面影本。																					
<p>就學貸款</p> <p>學雜費減免</p> <p>(符合資格者)</p>	<p>一、114學年度第1學期「就學貸款」及「學雜費減免」請依下列收件時間：8月18日(一)~9月12日(五)。(不含五六日及例假日)。</p> <p>二、就學貸款及學雜費減免申辦流程(附件二)。</p>	<p>日:生輔組 王嘉齡(2061)</p> <p>進:生輔組 曾秀亭(2112)</p>																					
<p>行政院減免</p> <p>學雜費</p> <p>(符合資格者)</p>	<p>一、辦理日期8月1日(五)~9月12日(五)，於註冊繳費系統點選使用行政院減免學雜費，即可直接扣抵。</p> <p>二、補助資格，減免方式及排除資格，日間部(附件三)、進修部(附件四)。</p>	<p>日:生輔組 王嘉齡(2061)</p> <p>進:生輔組 曾秀亭(2112)</p>																					
<p>弱勢學生</p> <p>助學計畫</p> <p>(符合資格者)</p>	<p>一、系統登入：114年10月1日(三)~10月20日(一)。</p> <p>二、收件日期：114年10月1日(三)~10月21日(二)。</p> <p>三、申請條件：</p>	<p>日:生輔組 王嘉齡(2061)</p> <p>進:生輔組</p>																					

辦理事項	說明	承辦單位分機
	<p>(一)家庭計列人口收入所得90萬以下。 (二)家庭計列人口利息所得未逾2萬元。 (三)家庭計列人口不動產價值未超過650萬。</p> <p>四、應繳文件： (一)請登錄「學生學務系統/弱勢助學申請」，列印申請表。 (二)繳交三個月內之戶籍謄本(含父、母親(或監護人)、學生本人；如已婚者僅檢附本人及配偶戶籍謄本即可。</p> <p>五、補助額度： (一)家庭年收入：70萬元以下：補助金額為新臺幣20,000元 (二)家庭年收入：70~90萬元以下：補助金額為新臺幣15,000元。</p>	林育生(2116)
經濟不利生 完善就學 協助	<p>一、高教深耕計畫完善就學協助機制申請對象： (一)低收入戶學生。 (二)中低收入戶學生 (三)身心障礙學生及身心障礙人士子女 (四)特殊境遇家庭子女孫子女學生 (五)原住民學生學雜費減免資格 (六)獲教育部弱勢助學金補助學生 (七)家庭突遭變故經學校審核通過者 (八)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生</p> <p>二、安心留校學習，按月申請助學金</p>	生輔組 吳秉濬 (2062)
學生校外租金 補貼	由內政部300億元中央擴大租金補貼專區辦理 網址連結 https://pip.moi.gov.tw/V3/B/SCRB0102.aspx	逕向內政部營建署【300億元租金補貼專案】辦理
轉學生 健康檢查	<p>一、報到集合地點：依當天公告之教室集合。 二、健康檢查地點：行政大樓五樓禮堂。 三、健康檢查流程：集合教室說明體檢注意事項→【行政大樓五樓禮堂】報到→完成線上問卷或紙本填寫，發放尿液試紙上廁所留樣→依流程完成檢查→掃描QR code，進行滿意度問卷填答→於一樓【景文一路】完成X光檢查→繳交體檢卡。</p>	衛保組 日：張簡茗昕 (1072) 進：徐香蓮 (1073)

辦理事項	說明	承辦單位分機
	<p>四、為配合政府落實愛滋防治政策，請同學實施健康檢查時，依個人意願選擇是否參加愛滋匿名篩檢活動。欲參加者請依新店衛生所護理師指示辦理，並可獲精美禮品一份。</p> <p>五、114-1轉學生健檢通知請參閱（附件五）。</p>	
請假規定	<p>一、「公假、事假、病假、生理假(女生每月限1日且一個月內完成)」，及請假45日內，請直接至學校 CIP 入口雲/應用系統/學生學務資訊系統提出申請。</p> <p>二、請假天數為連續2(含)天以上時，應併同上傳請假證明電子檔。</p> <p>三、連續請假 5 天以上或請喪假、婚假、產假、陪產假、流產假及未辦理請假手續逾 45 天(含)以上，皆應以「紙本假單」方式辦理請假，紙本假單請至學務處索取。餘相關規定請參閱本校「學生請假規則」。</p>	<p>日:生輔組 唐禹才 (2065)</p> <p>進:生輔組 曾秀亭 (2112)</p>
其他事項	<p>一、請同學自行上本校首頁→在校學生→學生教務資訊系統→學生學籍資料維護 http://deans.just.edu.tw/student/ 修正學籍資料。</p> <p>二、「景文科技大學同意匯款暨免扣取補充保險費聲明書」應貼妥郵局存摺影本，並由導師協助收齊，統一送交出納組確認帳戶資料。</p>	<p>教務處分機 2170或2171</p> <p>出納組 分機 2032</p>
開學正式上課	114 年 9 月 15 日上午 8 時 10 分正式上課。	教務處分機 2170或2171



114 學年度第 1 學期註冊繳費系統操作說明

附件一

登入網址: <http://www.just.edu.tw> → 進入個人 CIP → 應用系統 → 「註冊繳費系統」

1. 請輸入您的郵局帳號，若無郵局帳戶則免填。
2. 點選繳費年為 114 學年度第 1 學期「繳費」，以下各圖為列印繳費單及證明文件下載流程。

景文科技大學 註冊系統

班級: 廚藝四動 學號: L10000001 姓名: 黃明輝

請輸入您的郵局帳號(郵局帳戶號碼共14碼), 無郵局帳戶則免填

局號7碼: 帳號7碼:

學期	待繳金額	
選擇 113 學年度第 1 學期	44,909	<input type="button" value="列印繳費"/>
尚未註冊		

應繳金額	44,909
減免金額	0
離校免額	0
助貸金額	0
已繳金額	0

繳費項目	可貸款	金額
學費	可	35,370
雜費	可	7,790
電腦及網路通訊使用費	可	1,100
學生團體保險費	可	649

112 學年度第 1 學期 0

已於2023/09/05註冊完成

確認【國籍身份】及【減免補助選擇】並【確認身分證字號】
(各學制減免金額,依行政院減免學雜費公告)

身分確認

我有本國籍身分

我沒有本國籍身分

身分異動請洽教務處

取消

行政院減免學雜費資格選項

就讀本校 進修部 學士班且於修業年限內之本國籍學生，可獲 行政院減免每學分之學分費減免 50%，一年最高減免3.5基（一學期1.75基）。

- 使用「行政院減免學雜費」學分費減免 50%
仍可使用「教育部大專校院弱勢學生助學計畫」之助學金
- 放棄「行政院減免學雜費」學分費減免 50%
選擇申請各部會助學金（如：人事行政總處公教人員子女教育補助費、失業勞工子女就業費用補助、農委會就業扶助學金...）
- 放棄「行政院減免學雜費」學分費減免 50%
選擇申請教育部各類學雜費減免（如：低收入、中低收入、原住民、身心障礙...），請先至學生學務資訊系統完成學雜費減免經審核通過，即可列印出正確金額之註冊繳費單。

身分證確認

身分證字號：A123456789

- 我的身分證字號正確無誤
- 我的身分證字號有錯誤，申請更正

減免異動請洽學務處

取消 儲存

請再次確認【行政院減免學雜費】選擇項目
(各學制減免金額,依行政院減免學雜費公告)

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "行政院減免學雜費資格選項" (Ministry of Education Fee Waiver Qualification Options). The dialog contains the following text:

就讀本校 進修部 學士班且於修業年限內之本國籍學生，可獲 行政院減免每學分之學分費減免 50%，一年最高減免3.5萬 (一學期1.75萬)。

使用「行政院減免學雜費」學分費減免 50%

Below this is a large warning icon (an exclamation mark inside a circle) and the text: "此選擇與「行政院減免學雜費」有關，選擇後將無法更改。" (This selection is related to the "Ministry of Education Fee Waiver", and after selection, it cannot be changed.)

At the bottom of the dialog are two buttons: "取消" (Cancel) and "我了解" (I understand).

Below the dialog, there are two radio buttons for ID card verification:

我的身分證字號正確無誤 (My ID card number is correct and error-free)

我的身分證字號有錯誤，申請更正 (My ID card number has an error, apply for correction)

At the bottom of the page, there is a button labeled "減免異動請洽學務處" (For fee waiver changes, please contact the Academic Affairs Office) and two buttons: "取消" (Cancel) and "儲存" (Save).

助貸減免請洽學務處

3. 確認個人資料後，點選「儲存，並繳費 114-1」

繳費 - 確認個人資料

通訊地電話：

行動電話：

戶籍地址：

通訊地址：

緊急聯絡人：

緊急聯絡人之關係：

緊急聯絡人之 電話(日) 電話(夜) 行動電話

(市話或行動電話擇一輸入)

4. 選擇繳費方式，若點選「紙本繳費單」，自行列印後至四大便利商店或本校出納組現金繳費。

請選擇 113-1 繳費方式

全家、萊爾富、OK、7-11、本校出納組

學校代碼「8814602863」
繳款帳號「9712000003093」

5. 若需以信用卡繳納學費，點選「信用卡繳費」後，將直接進入「i繳費」平台。
請先記下學校代碼及繳款帳號後，以利「i繳費」平台資料輸入，登入網址：

<https://www.27608818.com>

※每位學生的繳款帳號皆不一樣



6. 點選繳費專區「學費」



7. 輸入學校代號「8814602863」+繳款帳號（銷帳編號）
繳款帳號（銷帳編號）請參閱註冊繳費系統或註冊繳費單右上角

8. 繳款方式請選「信用卡或簽帳金融卡」

The screenshot shows a payment interface with a green header and a white main area. A red box highlights the payment method selection section. A yellow circle with the number '8' is on the left, and another yellow circle with the number '9' is on the right. The form includes fields for school ID (8814602863) and account ID (97120000000202). The payment method is set to 'Credit Card or Debit Card' with a radio button. Below the form is a 'Next Step' button and a 'Notes' section with several lines of small text.

繳費專區 合作發卡銀行 金融服務專區 公告訊息 學校/社區登入

學費繳納

學校代號: 8814602863 查詢學校代號

繳款帳號: 97120000000202 查詢繳款號碼

繳款方式:

信用卡或簽帳金融卡
*手續費0元(以實際手續費計收為準)

郵匯卡
*郵匯卡支付率1.5%(以繳費總額計算計收為準)

下一步

備註:
*請向銀行代繳學費自即日起在「繳費平台」開辦信用卡繳納學費。請輸入學校代號「8814602863」+繳費單上的繳款帳號-查詢學費繳納進度輸入繳納卡資料。歡迎參加學費
1. 本服務提供國內發行之信用卡及簽帳金融卡繳納學費。請詳閱公告暨主銀行列表。暫不支援中國郵政、LINE Bank簽帳金融卡(Debit卡)。
2. 繳納臺灣銀行代收之學費請向臺灣電信學費入口繳納人。帳號021-27608818使用匯票進行繳費。
3. 繳納臺北銀行代收之學費請向https://web.ehb.com.tw/e/bills/billsentry輸入帳號。且暫無法使用匯票繳費。
4. 本平台提供信用卡繳納學費。一經授權成功後。即無法取消交易。則匯票或卡匯票。
5. 提醒您。使用信用卡繳納學費。請先與各發卡銀行確認免年費紅利回饋及相關權益。
6. 請與相關資料如有疑問。請向學校查詢。若申請人已申請的學費款項已使用其他方式繳納。請勿再使用繳費平台繳納學費。以免造成重複繳款。

建議瀏覽器版本: Chrome 50 或 Firefox 52 以上 © 中國信託 版權所有
智能客服 | 隱私權政策 | 個人資料運用告知事項

9. 輸入信用卡相關資訊

The screenshot shows the same payment interface as above, but with a yellow circle with the number '10' on the left. The form is now filled with credit card information. The 'Payment Method' is 'Credit Card or Debit Card'. The 'Card Number' field contains '1111 2222 3333 4444'. The 'Card Validity' field contains 'MM/YY'. The 'Card Back 3 Digits' field is empty. There are 'Edit' and 'Next Step' buttons at the bottom. Below the form is a 'Notes' section with two lines of small text.

繳費專區 合作發卡銀行 金融服務專區 公告訊息 學校/社區登入

信用卡繳學費

學校名稱: 景文科技大學

學生姓名: 江**3

繳款金額: 1 元

學校代號: 8814602863

繳款帳號: 97120000000202

繳款方式: 信用卡或簽帳金融卡

信用卡號: 1111 2222 3333 4444

信用卡有效月年: MM/YY

卡片背面末3碼:

修改 下一步

備註:
1. 本服務不受限從代收行或學校跳轉至本平台時選擇之發卡銀行。可使用國內30家發卡銀行發行之信用卡、部份簽帳金融卡繳交學雜費。暫不支援中華郵政、LINE Bank簽帳金融卡(Debit卡)、樂天信用卡。詳情請參考合作發卡銀行。
2. 眾多銀行提供學費分期0利率活動。繳費前可參考 學費分期優惠 以選擇適合之卡片進行繳費。

建議瀏覽器版本: Chrome 50 或 Firefox 52 以上 © 中國信託 版權所有
智能客服 | 隱私權政策 | 個人資料運用告知事項

10. 完成繳費

i 繳費 繳費專區 合作發卡銀行 金融服務專區 公告訊息 學校/社區登入

學費繳費結果

交易結果 2023/01/06 13:30:52

學校名稱： 景文科技大學(8814602863)
學生姓名： 江**3
繳款金額： 1 元
繳款帳號： 97120000000202
繳款方式： 信用卡或簽帳金融卡
 41476337*****03
授權碼： 591365
交易日期： 2023/01/06 13:35:52
交易狀態： 交易成功

查詢序號：663c8f68-42d3-4588-abc5-505740e93b62

立即申請學費分期

[我要申請](#)

筆筆登錄享優惠

活動期間：2023.01.01 ~ 2023.03.31

立即登錄享優惠

[登錄/查詢](#)

繳費完成學生可自行下載繳費證明或在學證明書

 景文科技大學 註冊系統

班級： 學號： 姓名：

請輸入您的郵局帳號(郵局帳戶號碼共14碼)，無郵局帳戶則免填

局號7碼： 帳號7碼：

學期	待繳金額	
112 學年度第 2 學期	0	<input type="button" value="列印繳費"/>
已於2024/02/15註冊完成		
<input type="button" value="證明文件下載"/>		<input type="button" value="團體保險放棄投保"/>

113 學年度第 1 學期 證明文件 ×

景文科技大學 114 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」

辦理時間：114 年 8 月 18 日(一)至 114 年 9 月 12 日(五) (不含五六日)

附件二

如【學雜費減免】及【就學貸款】二項皆申請者
請務必先完成【學雜費減免】申請

減免流程

辦理**減免**應繳資料：

- 1☑景文學生各項就學減免申請書
- 2☑減免資格證明文件 1 份(如為台北市中低、低收入戶證明者可檢附影印本、身心障礙證明(手冊)...))
- 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶，如戶籍不同者，需分別檢...

(步驟一)景文學生學務資訊系統-學雜費減免登錄並列印學雜費減免申請書

備妥**減免**應繳資料(請自行檢核)
(步驟二)至學務處申請

就貸流程

辦理**就貸**應繳資料：

- 1☑景文就學貸款申請書
- 2☑銀行對保單(學校存根聯)
- 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)至臺灣銀行辦理對保

(步驟二)景文學生學務資訊系統-就學貸款登錄並列印就學貸款申請

備妥**就貸**應繳資料(請自行檢核)
(步驟三)至學務處申請

學校收件 3 個工作天後，請同學登入註冊繳費系統查詢並(完成)學費差額繳納，才算完成註冊



一、若對系統操作或任何問題請參考學務處網頁就學貸款專區或學雜費減免專區

日間部承辦人：王嘉齡 分機：2161；進修部承辦人：曾秀亭 分機：2112。

服務時間：8/18~9/7(09:00~20:00)；9/8~9/12(08:00~22:00)。

114學年度第1學期 行政院減免學雜費說明（日間部）

補助資格

本國籍學生
就讀國內私立大專校院具學籍之學生
於修業年限內之學士班學生



符合資格者每學期最高減免學雜費新台幣17,500元

發放方式

直接於學生註冊繳費單減免17,500元，不發給現金

排除資格

與其他政府之就學補助只能擇優請領（除農業部外）
已確定請領其他政府就學補助，須於本校註冊繳費系統勾選，放棄行政院減免學雜費。

行政院減免學雜費與其他政府之學雜費減免，例如：低收入/中低、特種家庭、身心障礙、原住民...等兩者不可以重複請領，同學應擇優選擇。唯有申請弱勢助學金的同學，同時可以請領行政院減免學雜費。

若具有弱勢助學金領取資格，可同時領取行政院減免學雜費17,500，兩者同時領取金額試算如右。
（弱勢助學金係每學年上學期申請，通過後扣抵下學期學費）

114學年度	
弱勢身分/補助金額	行政院減免學雜費
70萬以下/20,000元	每學期 17,500元
70-90萬/15,000元	



學務處生活輔導組

114學年度第1學期 行政院減免學雜費說明(進修部)

補助資格

本國籍學生
就讀國內私立大專校院具學籍之學生
於修業年限內之學士班及副學士(二專)學生



符合資格者每學分之學分費減免50%，一年最高減免3.5萬元(一學期17,500元)

發放方式

直接於學生註冊繳費單減免，不發給現金

排除資格

與其他政府之就學補助只能擇優請領(農業部除外)
已確定請領其他政府之就學補助，須於本校註冊繳費系統勾選，放棄行政院減免學雜費。

行政院減免學雜費與其他政府之學雜費減免，例如：低收入/中低、特種家庭、身心障礙、原住民...等兩者不可以重複請領，同學應擇優選擇。惟有申請弱勢助學金的同學，同時可以請領行政院減免學雜費。

	114學年度	
	弱勢身分/補助金額	行政院減免學雜費
若具有弱勢助學金領取資格，可同時領取行政院減免學雜費最高17,500，兩者同時領取金額試算如右： (弱勢助學金係每學年上學期申請，通過後扣抵下學期學費)	70萬以下/20,000元	每學期減免學分費50%
	70-90萬/15,000元	最高減免17,500元



景文科技大學 114 學年度第 1 學期轉學生健康檢查通知

- 一、依據本校『健康檢查實施規範』第六條規定：
轉學生若能提出自行於合格醫院健檢書面報告，且符合下列全部條件者，可免參加校內健檢：
- (一) 新生/轉學生可提出在本校健檢日之前三個月內(114年6月10日之後)之健檢報告者。
 - (二) 健檢項目必須涵蓋第四條所規定之項目：(一般理學檢查：身高、體重、BMI、血壓、腹圍、聽力、視力、辨色力；血液常規檢查：WBC、RBC、Hb、MCV、HT、MCH、PLT、MCHC；血液生化：飯前血糖；Ac Glucose；肝功能：SGOT、SGPT；腎功能：Crea、UA、BUN；血脂肪：總膽固醇、三酸甘油酯、HDL；尿液：尿蛋白、尿糖、尿潛血；胸部 X 光:PA；內科醫師檢查；牙科醫師檢查)。
- 二、本(114)學年度由「啟新診所」承辦，為新生實施健檢服務，體檢日期說明如下：

身分	體檢日期(新生輔導報到當天)	體檢時間	體檢費用
新生	第一天：114年9月10日(星期三) 觀餐學院	08:30~11:30 (依新生輔導各班排訂體檢時間進行)	新生已於註冊費中代收，現場無須繳費。
	第二天：114年9月11日(星期四) 人文學院、科管學院		
轉學生	114年9月17日(星期三)	14:00-15:00	現場繳交新台幣700元整
備註	1. 若要加作供膳檢查項目，須於報到時提出並繳交600元給工作人員。 2. 體檢地點：行政大樓五樓禮堂		

三、體檢注意事項:

1. 體檢當天採用無紙化，受檢前請務必先掃描右方 QR code，填寫基本資料及生活型態問卷，「請以學號登入，學號前面不用加 S」。填寫完成後系統會自動儲存。(系統開放時間：日間9月4日始、進修9月10日始)
2. 請穿著輕便服裝，不配戴金屬等飾物。
3. 檢查前建議至少空腹 6~8 小時，因進食對抽血檢查結果會造成影響；有慢性疾病者體檢當天請繼續服藥。



- 四、若同學依據第一條說明另外繳交健康檢查報告者，請於新生輔導報到時或開學時繳交健康檢查報告，最遲於 114年9月30日前繳交至健康中心(逾時不受理，並請配合校內規定體檢時間完成健康檢查)。
- 五、同學若於規定時間未能到校，可依第二條說明，於各時段參加校內體檢；另可配合進修學制體檢時間 114年9月17日(星期三)下午3點到5點30分。體檢地點均於行政大樓五樓禮堂。
- 六、同學若未能依據上述提出健康檢查報告，又未參加校內體檢者，請於 114年9月18日至10月18日前，自行至啟新診所實施健康檢查；若超過期限者依醫院規定於 10月20日起體檢費將加收費 200 元；12月起加收費 400 元。
- 七、到院體檢請先預約，電話或網路預約 QRcode 如下：

網路預約 QRcode

服務時間		上午	下午	備註
週一至週六	門診時間	08:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	門診報到時間限制： 上午診 11:30 前 下午診 16:30 前
	櫃檯受理收件時間	08:00 ~ 11:30	13:00 ~ 16:30	
預約電話：0225070723 分機 115、114 黃筱屏、施惟方 地址：台北市建國北路三段 42 號 4 樓				



- 八、如有疑問請洽詢健康中心(電話：8212-2000，日間部轉 1072、進修學制轉：1073)。

健康檢查暫訂為上述時間，未來若有不可抗拒或有需要調整、暫停或延期時，敬請協助配合辦理；並請隨時注意校園公告訊息及登入 CIP 收 mail。