

景文科技大學 115 學年度碩士在職專班新生註冊須知

辦理事項	說明	承辦單位分機
開通個人校園 CIP	一、初次登入帳號：s（小寫）+學號。（例如：s3115xx001） 二、預設密碼：為身分證字號後 6 碼。 （例如：A123456789，後 6 碼為 456789） 三、成功登入會要求改密碼，並請同時填寫校外聯絡信箱。 四、忘記密碼：若已登記校外聯絡信箱，請利用 CIP 首頁，忘記密碼後續相關作業。 五、校內 CIP 信箱為：s(小寫)+學號@just.edu.tw （例如：s3115xx001@just.edu.tw） 六、忘記學號:115學年度新生/轉學生學號查詢系統 https://internship.just.edu.tw/QueryStuID 七、校園CIP入口雲開通網址：https://jwcip.just.edu.tw	圖資處分機 2099
註冊繳費須知	一、請同學自 115 年 8 月 1 日至 115 年 9 月14 日期間，自行上本校首頁 http://www.just.edu.tw →進入個人 CIP→應用系統→「註冊繳費系統 https://deane.just.edu.tw/register/」→自行下載繳費通知單。 二、繳費方式： （一）華南銀行臨櫃繳款：請同學於 115 年 8 月 1 日至 115 年 9 月 14 日前，持繳費單至華南銀行全省各分行繳費。 （二）提款機轉帳繳款（ATM）：以跨行（ATM）滙款方式繳費，請依繳費通知單右上角之銷帳編號及實繳金額依序輸入後，點選【繳費】功能，得依學費所列繳款金額繳付，不受三萬元之限制。 （三）便利商店繳費：持繳費單至統一、全家、OK 或萊爾富四大便利商店均可代收，請自行負擔手續費，繳款金額 6 萬元以下為限，繳費後請記得索取已加蓋收款章之單據聯及交易明細表並核對金額，以確保自身權益。 （四）信用卡網路繳款：請撥打「i 繳費」信用卡繳學雜費語音專線(02)27608818 或透過「i 繳費」網路繳款，網址 https://www.27608818.com，請輸入學校代號「8814602863」+繳款帳號（銷帳編號），查詢學費無誤後再輸入信用卡資料完成繳費，若需確認是否完成繳學費，請於取得授權碼 3 個營業日後再至「i 繳費」平臺查詢繳費紀錄。 （五）港澳及大陸同學另可使用銀聯卡至元大銀行校務網繳交學雜費。自 2021 年 7 月 1 日起，系統會向銀聯卡持卡人收取刷卡金額 1.5% 支付便利費。元大銀行校務網網址如	出納組分機 2032 教務處分機 2170或2171

辦理事項	說明	承辦單位分機														
	下： https://school.yuantabank.com.tw/school/ 。 (六) 繳費方式及訊息亦可上本校首頁-行政單位-總務處-出納組-Q&A-學雜費相關問答集查詢。 三、本校已採全方位繳費系統，不收支票。															
全校選課	全校網路加退選時間：115 年 9 月 14 日上午 10:00 至 115 年 9 月 21 日下午 16:00 止。各學制、年級選課時間將公告於本校官網首頁「最新公告」。 加退選網址： https://aisvm6.just.edu.tw/GCourse/	教務處分機 2170或2171														
進修部 新生入學 輔導	一、新生入學輔導時間：115 年 9 月 16 日（三）18:10~21:00。 二、地點：圖資大樓國際會議廳、電腦教室。 三、新生班級：四技進修部（一群、一德）、二技進修部（三乙、三A）。【碩士在職專班僅配合新生健檢即可，新生入學輔導無須參加】。 四、 <u>新生入學輔導當天（9 月 16 日）有課的班級請依課表上課，唯「新生健檢」、「新生入學輔導」排定時段，始配合至活動的場地參加。</u> 五、新生入學輔導時程： <table><tr><th>時間</th><th>活動內容</th></tr><tr><td>18:10-18:30</td><td>報到 (請新生同學至圖資大樓國際會議廳報到)</td></tr><tr><td>18:30-18:40</td><td>身心適應測驗（學輔中心）</td></tr><tr><td>18:40-18:50</td><td>校長歡迎詞</td></tr><tr><td>18:50-19:40</td><td>校務說明(教務處、學務處、總務處)</td></tr><tr><td>19:40-21:00</td><td>新生班級座談： 1.系/導師時間。 2.召開班會。 3.遴選班級幹部。 4.問卷調查填答。</td></tr><tr><td>備考</td><td>1.班會教室另行公布。 2.凡因故未出席新生入學輔導之同學請於 10 月 12 日（一）前，至「學生學務系統」完成請假程序。凡逾時未請假者，依本校學生獎懲規則第 9-24 條處以「申誡 1 次」。</td></tr></table>	時間	活動內容	18:10-18:30	報到 (請新生同學至圖資大樓國際會議廳報到)	18:30-18:40	身心適應測驗（學輔中心）	18:40-18:50	校長歡迎詞	18:50-19:40	校務說明(教務處、學務處、總務處)	19:40-21:00	新生班級座談： 1.系/導師時間。 2.召開班會。 3.遴選班級幹部。 4.問卷調查填答。	備考	1.班會教室另行公布。 2.凡因故未出席新生入學輔導之同學請於 10 月 12 日（一）前，至「學生學務系統」完成請假程序。凡逾時未請假者，依本校學生獎懲規則第 9-24 條處以「申誡 1 次」。	學務處 林育生 分機 2116
時間	活動內容															
18:10-18:30	報到 (請新生同學至圖資大樓國際會議廳報到)															
18:30-18:40	身心適應測驗（學輔中心）															
18:40-18:50	校長歡迎詞															
18:50-19:40	校務說明(教務處、學務處、總務處)															
19:40-21:00	新生班級座談： 1.系/導師時間。 2.召開班會。 3.遴選班級幹部。 4.問卷調查填答。															
備考	1.班會教室另行公布。 2.凡因故未出席新生入學輔導之同學請於 10 月 12 日（一）前，至「學生學務系統」完成請假程序。凡逾時未請假者，依本校學生獎懲規則第 9-24 條處以「申誡 1 次」。															
兵役業務 緩徵、儘召	一、兵役緩徵&儘後召集： (一) 緩徵（尚未服兵役之男性同學）：學生提出申請→由學	學務處 林育生 分機 2116														

辦理事項	說明	承辦單位分機																								
	校上傳至內政部兵役系統提出「緩徵」申請。 (二) 儘後召集(即具後備軍人身分之男性同學,含補充兵役): 學生提出申請→由學校發文至學生戶籍地之後備指揮部申請免除在學期間之教育、勤務、點閱徵召。 (三) 申辦程序: 1. 申辦時間: 自 115 年 8 月 1 日(六)起至 115 年 10 月 3 日(六)。 2. 兵役業務申辦流程: (1) 登入學務系統/兵役系統。 (2) 填寫兵役基本資料。 (3) 上傳身分證正(反)面影本及兵役申請相關文件影本。 3. 申請路徑: 學生學務系統/兵役申請。 4. 學生學務系統 QR code (如右圖)。 (四) 辦理兵役業務應上傳文件: <table border="1" data-bbox="352 965 1233 1960"> <thead> <tr> <th>項次</th><th>項目</th><th>上傳文件</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>緩徵</td><td>身分證正(反)面影本。</td></tr> <tr> <td>2</td><td>儘後召集</td><td>(1) 已服「兵役」: 退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2) 已服「補充役」: 補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。</td></tr> <tr> <td>3</td><td>現役軍人</td><td>軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。</td></tr> <tr> <td>4</td><td>替代役</td><td>退役證明影本、身分證正(反)面影本。</td></tr> <tr> <td>5</td><td>免役</td><td>免役證明影本、身分證正(反)面影本。</td></tr> <tr> <td>6</td><td>除役</td><td>身分證正(反)面影本。</td></tr> <tr> <td>備考</td><td colspan="2"> 一、除役年齡: 1. 上、中、少校及士官長: 58 歲。 2. 上、中、少尉及上、中、下士: 50 歲。 3. 義務役士兵、補充兵: 36 歲。 4. 志願役士兵: 45 歲。 二、不得辦理緩徵: 年齡超過 33 歲仍未畢業。 </td></tr> </tbody> </table>	項次	項目	上傳文件	1	緩徵	身分證正(反)面影本。	2	儘後召集	(1) 已服「兵役」: 退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2) 已服「補充役」: 補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。	3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。	4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。	5	免役	免役證明影本、身分證正(反)面影本。	6	除役	身分證正(反)面影本。	備考	一、除役年齡: 1. 上、中、少校及士官長: 58 歲。 2. 上、中、少尉及上、中、下士: 50 歲。 3. 義務役士兵、補充兵: 36 歲。 4. 志願役士兵: 45 歲。 二、不得辦理緩徵: 年齡超過 33 歲仍未畢業。		
項次	項目	上傳文件																								
1	緩徵	身分證正(反)面影本。																								
2	儘後召集	(1) 已服「兵役」: 退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2) 已服「補充役」: 補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。																								
3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。																								
4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。																								
5	免役	免役證明影本、身分證正(反)面影本。																								
6	除役	身分證正(反)面影本。																								
備考	一、除役年齡: 1. 上、中、少校及士官長: 58 歲。 2. 上、中、少尉及上、中、下士: 50 歲。 3. 義務役士兵、補充兵: 36 歲。 4. 志願役士兵: 45 歲。 二、不得辦理緩徵: 年齡超過 33 歲仍未畢業。																									
就學貸款 學雜費減免	一、115 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」請依下列收件時間: 8 月 24 日(一)~9 月 11 日(五)。(不含假日)。	學務處 曾秀亭 分機 2112																								

辦理事項	說明	承辦單位分機
(符合資格者)	二、就學貸款及學雜費減免申辦流程 (附件一)。	
行政院減免學雜費 (符合資格者)	碩士在職專班不符合申請資格。	學務處 曾秀亭 分機 2112
教育部 大專校院不利 處境學生助學 計畫	碩士在職專班不符合申請資格。	學務處 林育生 分機 2116
經濟不利生 完善就學 協助	碩士在職專班不符合申請資格。	學務處 吳秉濬 分機 2062
學生校外租金 補貼	由內政部 300 億元中央擴大租金補貼專區辦理 網址連結 https://pip.moi.gov.tw/V3/B/SCRB0102.aspx	逕向內政部營建署【300億元租金補貼專案】辦理
宿舍申請	一、新生住宿申請，請上景文科大官網首頁/新生入學專區/住宿選床登記系統，自選床位。或使用手機掃描以下 QR code，填寫資料（重要提醒:登入住宿選床登記系統後，務請申請人詳閱系統首頁~住宿規定及注意事項）  二、申請住宿案件經審核通過後，已有學號者 5 日內輸入住宿費及保證金。（重要提醒:有申請住宿同學，請檢視註冊繳費系統，俟系統已列入住宿費及保證金後，再列印註冊繳費單繳費，以免漏繳住宿費，未完成註冊）。 三、系統已顯示申請『審核通過』且註冊繳費單已列出住宿費及保證金時，<u>申請人因故欲放棄住宿</u>，請依下列方式辦理： (一)親自至宿舍辦公室簽寫取消住宿同意書。或以電子郵件發送取消住宿聲明信，註明班級、姓名、學號、手機號碼等資料，寄送宿舍管理中心 dorm@just.edu.tw。 (二)宿舍管理中心檢核申請人取消住宿同意書簽屬日期或 e-mail 寄送日期，凡於當學年正式上課日起三日內辦理退宿者，退全額住宿費，扣全額保證金；於正式上課第四日起退宿者，除休、退學及特殊因素外，一律不退費，但寢室公物清點與環境清潔之離宿檢查合格者，仍退還全額保證金。 四、為便利住宿生日用品採購，特請家樂福超市於 115 年 9 月 6 日(日)至開學期間，至宿舍一樓大廳設櫃營業，販賣住宿生常用物品如:寢具組(床墊、棉被、枕頭)、盥洗用具、鎖頭、電風扇、	學務處 宿舍中心 分機3001

辦理事項	說明	承辦單位分機
	餅乾、泡麵、飲料等等，請善加運用。 五、新生報到入住:115 年 9 月 6 日(日)起，每日 09:00~20:00 止。 六、學生宿舍連絡電話: (02) 8212-2000 分機 3001; 暑假期間宿舍管理中心服務時間:平、假日 09:00~17:00。 七、新生對宿舍相關疑問，可於本校宿舍網站（景文科大首頁/熱門連結/宿舍管理中心）瀏覽相關說明及規範，如仍有其他疑惑待解，請再來電，以節省您寶貴時間。	
新生健康檢查	一、報到地點：行政大樓五樓禮堂。 二、健檢地點：行政大樓五樓禮堂。 三、健檢流程：教室集合說明體檢注意事項→【五樓禮堂】報到，依流程完成檢查→下樓到一樓【景文一路】完成胸部 X-光檢查並繳回體檢卡。 四、體檢費:700 元整，新生已於註冊費中代收。 五、體檢時間:115 年 9 月 16 日（星期三）下午 15：00 點至 17：30。 六、9 月 16 日當日無法受檢者。請自行選擇以下時段到校受檢： (一)115 年 9 月 15、16 日（二、三）上午 8：30 至 11：30。 報到教室：依當天公告之教室集合。 (二)以上校內體檢時段均無法到校者，請至健康中心領取「新生到院體檢注意事項通知」，並於 9 月 17 日起攜帶身分證或健保卡，自行前往學校合約醫院檢查，新生不另外收費。（合約醫院補檢預約詳如附件）。 (三)若選擇個人方便就醫之醫療院所健康檢查者，請依附件之檢查項目至各大醫院檢查，並於 9 月 30 日前繳交報告至健康中心後給予退費。 六、115-1 進修學制新生健康檢查通知請參閱（附件二）。	學務處 江佩靜 分機 1073
請假規定	一、「公假、事假、病假、生理假（女生每月限 1 日）、心理調適假」，及 5 日內，請直接至學校 CIP 入口雲/應用系統/學生學務資訊系統提出申請。 二、請假天數為連續 2（含）天以上時，應併同上傳請假證明電子檔。 三、連續請假 5 天以上或請喪假、婚假、產假、陪產假、流產假及未辦理請假手續逾 45 天（含）以上」，皆應以「紙本假單」方式辦理請假，紙本假單請至學務處索取。餘相關規定請參閱本校「學生請假規則」。	學務處 曾秀亭 分機 2112
原資中心 (A101教室)	歡迎原民生多參考原資中心官網，重要訊息都隨時更新公佈在網站上，也歡迎追蹤原資中心臉書，更歡迎原民生加入景文原資	原資中心 分機6071

辦理事項	說明	承辦單位分機
	「P'uma 博屋瑪」。   	
其他事項	一、請同學自行上本校首頁→在校學生→學生教務資訊系統→學生學籍資料維護 http://deans.just.edu.tw/student/ 修正學籍資料。	教務處分機 2170或2171
	二、請同學上本校首頁 http://www.just.edu.tw →進入個人 CIP→應用系統→「註冊繳費系統 https://deane.just.edu.tw/register/」填寫本人銀行帳號並上傳銀行存摺影本，或至出納組網站下載匯款同意書，並備妥銀行存摺影本至出納組供建檔，以確保同學能儘早領到各類款項。	出納組 分機 2032
開學正式上課	115年 9 月 14 日上午 8 時 10 分正式上課。	教務處分機 2170或2171



115 學年度第 1 學期註冊繳費系統操作說明

登入網址: <http://www.just.edu.tw> → 進入個人 CIP → 應用系統 → 「註冊繳費系統」

1. 請輸入(學生本人)的郵局或銀行帳號。
2. 點選 115 學年度第 1 學期「繳費」

班級: [學籍資料]

學號: [學籍資料] 

姓名: [學籍資料]

1

請輸入您的銀行帳號 (限學生本人)

*銀行: [銀行名稱]

*分行: [分行名稱]

*帳號: [銀行帳號]

*存摺戶名: [存摺戶名]

*存摺照片: 請選擇存摺照片

選擇檔案

儲存

2

學期	待繳金額	
115 學年度第 1 學期	0	列印繳費

已於2026/02/24註冊完成

證明文件下載

國醫保險放棄投保

助貸/減免申請進度

應繳金額	44,843
行政院減免學雜費	17,500
減免金額	0
離校免額	0
助貸金額	0

3. 確認【國籍身份】及【減免補助選擇】並【確認身份證字號】(各學制減免金額，依行政院減免學雜費公告)

The image shows a screenshot of a university's online system with two pop-up windows. The background window is titled "112 學年度第 2 學期" and lists various fee categories: 應繳金額, 行政院減免學雜費, 減免金額, 離校免額, 助貸金額, 已繳金額, 繳費項目, 雜費, 學分費, and 電腦及網路通訊使用費. The first pop-up window, titled "身分確認", has a yellow circle with the number "3" next to it. It contains two buttons: "我有本國籍身分" (I have domestic nationality) and "我沒有本國籍身分" (I do not have domestic nationality). A green circle highlights the "我沒有本國籍身分" button, and a red arrow points to it. The second pop-up window, titled "行政院減免學雜費資格選項", provides information about fee waivers for domestic students. It lists three options: 1. Using the "Executive Yuan Fee Waiver" (50% tuition reduction, still eligible for "Ministry of Education University Students' Assistance Plan"). 2. Forfeiting the "Executive Yuan Fee Waiver" to apply for other scholarships (e.g., Ministry of Education Teacher's Children Education Subsidy). 3. Forfeiting the "Executive Yuan Fee Waiver" to apply for other fee waivers (e.g., Low-income, Middle/Low-income, Indigenous, Physical/Mental Disability). Below these options is a "身分證確認" (ID Card Confirmation) section with a text field showing "身分證字號: A123456789" and two radio buttons: "我的身分證字號正確無誤" (My ID card number is correct) and "我的身分證字號有錯誤, 申請更正" (My ID card number is incorrect, apply for correction). A green circle highlights the "我的身分證字號正確無誤" button. Both pop-up windows have a "取消" (Cancel) button. The bottom of the background window shows "電腦及網路通訊使用費" and the page number "940".

身分確認

3

我有本國籍身分

我沒有本國籍身分

身分異動請洽教務處

取消

行政院減免學雜費資格選項

就讀本校 進修部 學士班且於修業年限內之本國籍學生，可獲 行政院減免每學分之學分費減免 50%，一年最高減免3.5萬（一學期1.75萬）。

- ☒ 使用「行政院減免學雜費」學分費減免 50%
仍可使用「教育部大專校院弱勢學生助學計畫」之助學金
- ☐ 放棄「行政院減免學雜費」學分費減免 50%
選擇申請各部會助學金（如：人事行政總處公教人員子女教育補助費、失業勞工子女就學費用補助、農委會就學補助學金...）
- ☐ 放棄「行政院減免學雜費」學分費減免 50%
選擇申請教育部各類學雜費減免（如：低收入、中低收入、原住民、身心障礙...），請先至學生學務資訊系統完成學雜費減免經審核通過，即可列印出正確金額之註冊繳費單。

身分證確認

身分證字號: A123456789

- ☒ 我的身分證字號正確無誤
- ☐ 我的身分證字號有錯誤, 申請更正

減免異動請洽學務處

取消 儲存

電腦及網路通訊使用費

940

4. 請再次確認【行政院減免學雜費】選擇項目(各學制減免金額，依行政院減免學雜費公告) 助貸減免請洽學務處

4

行政院減免學雜費資格選項

就讀本校 進修部 學士班且於修業年限內之本國籍學生，可獲 行政院減免每學分之學分費減免 50%，一年最高減免3.5萬 (一學期1.75萬)。

☒ 使用「行政院減免學雜費」學分費減免 50%

此選擇與「行政院減免學雜費」有關，選擇後將無法更改。

取消 我了解

☒ 我的身分證字號正確無誤

☐ 我的身分證字號有錯誤，申請更正

減免學分費請洽學務處

取消 儲存

5. 確認個人資料後，點選「儲存，並繳費 115-1」

5

繳費 - 確認個人資料



通訊地電話：

(空白)

行動電話：

(空白)

戶籍地址：

(空白)

通訊地址：

(空白)

緊急聯絡人：

(空白)

緊急聯絡人地址：

(空白)

緊急聯絡人Email：

(選填)

緊急聯絡人之關係：

(空白)

緊急聯絡人之 ☐ 電話(日) ☐ 電話(夜) ☒ 行動電話

(空白)

(市話或行動電話擇一輸入)

關閉

儲存，並列印繳費 115-1

列印繳費

6. 選擇繳費方式，若點選「紙本繳費單」，自行列印後至四大便利商店或本校出納組現金繳費。

請選擇 115-1 繳費方式

6 紙本 繳費單 分期 休學繳費單

全家、萊爾富、OK、7-11、本校出納組

7 信用卡 繳費

學校代碼「8815602863」
繳款帳號「9711*****」

關閉

7. 若需以信用卡繳納學費，點選「信用卡繳費」後，將直接進入「i 繳費」平台。
請先記下學校代碼及繳款帳號後，以利「i 繳費」平台資料輸入，登入網址：
<https://www.27608818.com> ※每位學生的繳款帳號皆不一樣
8. 點選繳費專區「學費」

繳費 繳費服務APP

信用卡 繳學費

- 滿額登錄享6期0利率
- 世界卡最高0.5%回饋無上限

活動期間：2026/7/1-2026/8/30

立即了解

8

繳費專區

- 學費
- 公館費
- 信用卡費
- 宿舍費
- 水費
- 學雜費
- nTag繳費
- 與生生活費
- 繳費記錄查詢

金融服務專區

- 學費分期
- 信用卡申請
- 信用卡開卡
- 新卡查詢
- 數位存款
- 貸款申請

聯絡資訊：02-27608818 (分機222) 或 02-27608818 (分機222)

隱私權政策 | 隱私權聲明 | 隱私權保護

9. 輸入學校代號「8814602863」+繳款帳號（銷帳編號）

繳款帳號（銷帳編號）請參閱註冊繳費系統或註冊繳費單右上角

繳款方式請選「信用卡或簽帳金融卡」

9

學費繳納

學校代號：

繳款帳號：

☐ 本人已詳閱及同意遵守 [繳費平台服務條款](#)

備註：

1. 本服務僅供國內發行之信用卡及簽帳金融卡繳款使用，請詳閱此系統主畫面列表。暫不支援中華郵政、LINE Bank 網路金融卡 (WebATM)。
2. 彰化銀行代收「靜思學校附屬法人林口服務」學雜費(學校代號：8814602779)，自即日起開放於繳費系統、APP及繳費機繳費。
3. 本平台提供信用卡繳款服務，一經繳款成功後，即無法取消交易，請逕向該卡發行機構查詢。
4. 查閱位：使用信用卡繳款時，請注意該卡發行機構是否有在位上繳款及扣款權限。
5. 繳費時請留意是否有錯誤，請向學校查詢。若申請人已申請學費退款或已使用其他方式繳納，請勿再使用繳費平台繳納學費，以免造成重複繳款。

10. 輸入信用卡相關資訊

10

繳費

繳款帳號 信用卡繳納 學費繳納 查詢繳款 學校/社服登入

信用卡繳納

學校代號：

繳款帳號：

繳款金額：

學校代號：

繳款帳號：

繳款方式：

信用卡號：

信用卡有效期間：

卡片背面卡號：

備註：

1. 本服務僅供國內發行之信用卡及簽帳金融卡繳款使用，請詳閱此系統主畫面列表。暫不支援中華郵政、LINE Bank 網路金融卡 (WebATM)。
2. 彰化銀行代收「靜思學校附屬法人林口服務」學雜費(學校代號：8814602779)，自即日起開放於繳費系統、APP及繳費機繳費。
3. 本平台提供信用卡繳款服務，一經繳款成功後，即無法取消交易，請逕向該卡發行機構查詢。
4. 查閱位：使用信用卡繳款時，請注意該卡發行機構是否有在位上繳款及扣款權限。
5. 繳費時請留意是否有錯誤，請向學校查詢。若申請人已申請學費退款或已使用其他方式繳納，請勿再使用繳費平台繳納學費，以免造成重複繳款。

11. 完成繳費

11

繳費

繳款帳號 信用卡繳納 學費繳納 查詢繳款 學校/社服登入

學費繳納結果

繳款結果

學校代號：

繳款帳號：

繳款金額：

學校代號：

繳款帳號：

繳款方式：

信用卡號：

信用卡有效期間：

卡片背面卡號：

繳款成功

繳款帳號：

繳款金額：

繳款日期：

繳款狀態：

12. 繳費完成學生可自行下載繳費證明或在學證明書

班級：[學籍資料] 學號：[學籍資料] 姓名：[學籍資料]

請輸入您的銀行帳號(請與學業部人員)

*銀行： [銀行名稱] *分行： [分行名稱]

*帳號： [銀行帳號]

*存摺戶名： [存摺戶名]

*存摺照片： 請選擇存摺照片 選擇檔案

儲存

學期 待繳金額

115 學年度第 1 學期 0 列印繳費

已於2026/02/24註冊完成

證明文件下載 團體保險放棄投保 助貸/減免申請進度

應繳金額	44,843
行政院補免學雜費	17,500
減免金額	0
離校免額	0
助貸金額	0

115 學年度第 1 學期 證明文件 ×

繳費證明單

學雜費優待學生繳費證明單

在學證明書

關閉

景文科技大學 115 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」

辦理時間：115 年 8 月 24 日(一)至 115 年 9 月 11 日(五)

進修部服務時間：8/24~9/4 (14:00~20:00)；9/7~9/11(15:00~22:00)

如【學雜費減免】及【就學貸款】**二項皆申請者**
請務必先完成【學雜費減免】申請

減免流程

辦理**減免**應繳資料：

- 1☑景文學生各項就學減免申請書
- 2☑減免資格證明文件 1 份(如為台北市中低、低收入戶證明者可檢附影印本、身心障礙證明(手冊)...)
 - 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)景文學生學務資訊系統-學雜費減免登錄並列印學雜費減免申請書

備妥**減免**應繳資料(請自行檢核)
 (步驟二)至學務處申請

學校收件 3 個工作天後，請同學登入註冊繳費系統查詢並(完成)學費差額繳納，才算完成註冊



就貸流程

辦理**就貸**應繳資料：

- 1☑景文就學貸款申請書
- 2☑銀行對保單(學校存根聯)
- 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)至臺灣銀行辦理對保

(步驟二)景文學生學務資訊系統-就學貸款登錄並列印就學貸款申請書

備妥**就貸**應繳資料(請自行檢核)
 (步驟三)至學務處申請



****若對系統操作或任何問題請參考學務處網頁就學貸款專區或學雜費減免專區
 進修部承辦人：曾秀亭 分機：2112。

景文科技大學 115 學年度第 1 學期碩士在職專班新生健康檢查通知

一、依據本校『健康檢查實施規範』第六條規定：

新生及轉學生若能提出自行於合格醫院健檢書面報告，且符合下列全部條件者，可免參加校內健檢：

- (一) 新生/轉學生可提出在本校健檢日之前三個月內(115 年 6 月 15 日之後)之健檢報告者。
- (二) 健檢項目必須涵蓋第四條所規定之項目（一般理學檢查：身高、體重、BMI、血壓、腹圍、聽力、視力、辨色力；血液常規檢查：WBC、RBC、Hb、MCV、HT、MCH、PLT、MCHC；血液生化：飯前血糖：Ac Glucose；肝功能：SGOT、SGPT；腎功能：Crea、UA、BUN；血脂肪：總膽固醇、三酸甘油脂、HDL；尿液：尿蛋白、尿糖、尿潛血；胸部 X 光：PA；內科醫師檢查；牙科醫師檢查）。

二、本（115）學年度由「啟新診所」承辦，為新生實施健檢服務，體檢日期說明如下：

身分	體檢日期(新生輔導報到當天)	體檢時間	體檢費用	體檢地點
新生	115 年 9 月 16 日(星期三)	15:00~17:30 (依新生輔導各班排訂體檢時間進行)	新生已於註冊費中代收，現場無須繳費。	行政大樓 五樓禮堂
轉學生	115 年 9 月 16 日(星期三)	14:00~15:00	現場繳交 新臺幣 700 元整	
備註	1. 若要加作供膳檢查項目，須於報到時提出並繳交 600 元給工作人員。			

三、體檢注意事項：

1. 體檢當天採用無紙化，受檢前請務必先掃描右方 QR code，填寫基本資料及生活型態問卷，「請以學號登入，學號前面不用加 S」。
填寫完成後系統會自動儲存。(系統開放時間：進修部 9 月 10 日始)
2. 請穿著輕便服裝，不配戴金屬等飾物。
3. 檢查前建議至少空腹 6~8 小時，因進食對抽血檢查結果會造成影響；
有慢性疾病者體檢當天請繼續服藥。



四、若同學依據第一條說明另外繳交健康檢查報告者，於新生輔導報到時或開學時繳交健康檢查報告，最遲於 115 年 9 月 30 日前繳交至健康中心(逾時不受理，並請配合校內規定體檢時間完成健康檢查)。

五、同學若於規定時間未能到校，可依第二條說明，於各時段參加校內體檢；另可配合日間部體檢時間 115 年 9 月 15 日(星期二)、115 年 9 月 16 日(星期三)上午 8 點 30 分到 11 點 30 分。 體檢地點均在行政大樓五樓禮堂。

六、同學若未能依據上述提出健康檢查報告，又未參加校內體檢者，請於 115 年 9 月 17 日至 10 月 17 日前，自行至啟新診所實施健康檢查；若超過期限者依醫院規定於 10 月 19 日起體檢費將加收費 200 元；12 月起加收費 400 元。

七、到院體檢請先網路預約，網路預約 QRcode 如右：

網路預約 QRcode

服 務 時 間		上午	下午	備 註
週一至週六	門診時間	08:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	門診報到時間限制： 上午診 11:30 前 下午診 16:30 前
	櫃檯受理收件時間	08:00 ~ 11:30	13:00 ~ 16:30	
聯絡電話：0225070723 分機 115、114 黃筱屏、施惟方 地址：台北市建國北路三段 42 號 4 樓				



八、如有疑問請於進修部上班時間親洽健康中心或電詢:02-82122000 轉 1073。

健康檢查暫訂為上述時間，未來若有不可抗拒或有需要調整、暫停或延期時，敬請協助配合辦理；並請隨時注意校園公告訊息及登入 CIP 收 mail。

學務處衛保組關心您

景文科技大學 115 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」

辦理時間：115 年 8 月 24 日(一)至 115 年 9 月 11 日(五)

進修部服務時間：8/24~9/4 (14:00~20:00)；9/7~9/11(15:00~22:00)

如【學雜費減免】及【就學貸款】二項皆申請者
請務必先完成【學雜費減免】申請

減免流程

辦理**減免**應繳資料：

- 1☑景文學生各項就學減免申請書
- 2☑減免資格證明文件 1 份(如為台北市中低、低收入戶證明者可檢附影印本、身心障礙證明(手冊)...)
 - 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)景文學生學務資訊系統-學雜費減免登錄並列印學雜費減免申請書

備妥**減免**應繳資料(請自行檢核)
(步驟二)至學務處申請

學校收件 3 個工作天後，請同學登入註冊繳費系統查詢
並(完成)學費差額繳納，才算完成註冊



就貸流程

辦理**就貸**應繳資料：

- 1☑景文就學貸款申請書
- 2☑銀行對保單(學校存根聯)
- 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)至臺灣銀行辦理對保

(步驟二)景文學生學務資訊系統-就學貸款登錄並列印就學貸款申請書

備妥**就貸**應繳資料(請自行檢核)
(步驟三)至學務處申請



****若對系統操作或任何問題請參考學務處網頁就學貸款專區或學雜費減免專區
進修部承辦人：曾秀亭 分機：2112。

景文科技大學 115 學年度第 1 學期碩士在職專班新生健康檢查通知

九、依據本校『健康檢查實施規範』第六條規定：

新生及轉學生若能提出自行於合格醫院健檢書面報告，且符合下列全部條件者，可免參加校內健檢：

- (一) 新生/轉學生可提出在本校健檢日之前三個月內(115 年 6 月 15 日之後)之健檢報告者。
- (二) 健檢項目必須涵蓋第四條所規定之項目（一般理學檢查：身高、體重、BMI、血壓、腹圍、聽力、視力、辨色力；血液常規檢查：WBC、RBC、Hb、MCV、HT、MCH、PLT、MCHC；血液生化：飯前血糖：Ac Glucose；肝功能：SGOT、SGPT；腎功能：Crea、UA、BUN；血脂肪：總膽固醇、三酸甘油酯、HDL；尿液：尿蛋白、尿糖、尿潛血；胸部 X 光：PA；內科醫師檢查；牙科醫師檢查）。

十、本(115)學年度由「啟新診所」承辦，為新生實施健檢服務，體檢日期說明如下：

身分	體檢日期(新生輔導報到當天)	體檢時間	體檢費用	體檢地點
新生	115 年 9 月 16 日(星期三)	15:00~17:30 (依新生輔導各班排訂體檢時間進行)	新生已於註冊費中代收，現場無須繳費。	行政大樓 五樓禮堂
轉學生	115 年 9 月 16 日(星期三)	14:00~15:00	現場繳交 新臺幣 700 元整	
備註	2. 若要加作供膳檢查項目，須於報到時提出並繳交 600 元給工作人員。			

十一、體檢注意事項：

4. 體檢當天採用無紙化，受檢前請務必先掃描右方 QR code，填寫基本資料及生活型態問卷，「請以學號登入，學號前面不用加 S」。
填寫完成後系統會自動儲存。(系統開放時間：進修部 9 月 10 日始)
5. 請穿著輕便服裝，不配戴金屬等飾物。
6. 檢查前建議至少空腹 6~8 小時，因進食對抽血檢查結果會造成影響；
有慢性疾病者體檢當天請繼續服藥。



十二、若同學依據第一條說明另外繳交健康檢查報告者，於新生輔導報到時或開學時繳交健康檢查報告，最遲於 115 年 9 月 30 日前繳交至健康中心(逾時不受理，並請配合校內規定體檢時間完成健康檢查)。

十三、同學若於規定時間未能到校，可依第二條說明，於各時段參加校內體檢；另可配合日間部體檢時間 115 年 9 月 15 日(星期二)、115 年 9 月 16 日(星期三)上午 8 點 30 分到 11 點 30 分。
體檢地點均在行政大樓五樓禮堂。

十四、同學若未能依據上述提出健康檢查報告，又未參加校內體檢者，請於 115 年 9 月 17 日至 10 月 17 日前，自行至啟新診所實施健康檢查；若超過期限者依醫院規定於 10 月 19 日起體檢費將加收費 200 元；12 月起加收費 400 元。

十五、到院體檢請先網路預約，網路預約 QRcode 如右：

網路預約

QRcode

服 務 時 間		上 午	下 午	備 註
週一至週六	門診時間	08:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	門診報到時間限制： 上午診 11:30 前 下午診 16:30 前
	櫃檯受理收件時間	08:00 ~ 11:30	13:00 ~ 16:30	
聯絡電話：0225070723 分機 115、114 黃筱屏、施惟方 地址：台北市建國北路三段 42 號 4 樓				



十六、如有疑問請於進修部上班時間親洽健康中心或電詢：02-82122000 轉 1073。

健康檢查暫訂為上述時間，未來若有不可抗拒或有需要調整、暫停或延期時，敬請協助配合辦理；並請隨時注意校園公告訊息及登入 CIP 收 mail。

