景文科技大學 115 學年度**碩士在職專班**新生註冊須知

辦理事項	說明	承辦單位分機
開通個人校園 CIP	一、初次登入帳號：s（小寫）+學號。 （例如：s3115xx001） 二、預設密碼：為身分證字號後 6 碼。 （例如: A123456789，後 6 碼為 456789） 三、成功登入會要求改密碼，並請同時填寫校外聯絡信箱。 四、忘記密碼：若已登記校外聯絡信箱，請利用 CIP 首頁，忘記密碼後續相關作業。 五、校內 CIP 信箱為：s(小寫)+學號@just.edu.tw （例如：s3115xx001@just.edu.tw） 六、忘記學號:115學年度新生/轉學生學號查詢系統 https://internship.just.edu.tw/QueryStuID 七、校園CIP入口雲開通網址：https://jwcip.just.edu.tw	圖資處分機 2099
註冊繳費須知	一、請同學自 115 年 8 月 1 日至 115 年 9 月 14 日期間，自行上本校首頁 http://www.just.edu.tw →進入個人 CIP→應用系統→「註冊繳費系統 https://deane.just.edu.tw/register/」→自行下載繳費通知單。 二、繳費方式： （一）華南銀行臨櫃繳款：請同學於 115 年 8 月 1 日至 115 年 9 月 14 日前，持繳費單至華南銀行全省各分行繳費。 （二）提款機轉帳繳款（ATM）：以跨行（ATM）滙款方式繳費，請依繳費通知單右上角之銷帳編號及實繳金額依序輸入後，點選【繳費】功能，得依學費所列繳款金額繳付，不受三萬元之限制。 （三）便利商店繳費：持繳費單至統一、全家、OK 或萊爾富四大便利商店均可代收，請自行負擔手續費，繳款金額 6 萬元以下為限，繳費後請記得索取已加蓋收款章之單據聯及交易明細表並核對金額，以確保自身權益。 （四）信用卡網路繳款：請撥打「i 繳費」信用卡繳學雜費語音專線(02)27608818 或透過**「i 繳費」網路繳款，網址 https://www.27608818.com**，請輸入**學校代號「8814602863」+繳款帳號（銷帳編號）**，查詢學費無誤後再輸入信用卡資料完成繳費，若需確認是否完成繳學費，請於取得授權碼 3 個營業日後再至「i 繳費」平臺查詢繳費紀錄。 （五）港澳及大陸同學另可使用銀聯卡至元大銀行校務網繳交學雜費。自 2021 年 7 月 1 日起，系統會向銀聯卡持卡人收取刷卡金額 1.5%支付便利費。元大銀行校務網網址如	出納組分機 2032 教務處分機 2170或2171

<table>
<tr><th>辦理事項</th><th>說明</th><th>承辦單
位分機</th></tr>
<tr><td></td><td>下：https://school.yuantabank.com.tw/school/。
（六）繳費方式及訊息亦可上本校首頁-行政單位-總務處-出納組-Q&A-學雜費相關問答集查詢。
三、本校已採全方位繳費系統，不收支票。</td><td></td></tr>
<tr><td>全校選課</td><td>全校網路加退選時間：115 年 9 月 14 日上午 10:00 至 115 年 9 月 21 日下午 16:00 止。各學制、年級選課時間將公告於本校官網首頁「最新公告」。
加退選網址：https://aisvm6.just.edu.tw/GCourse/</td><td>教務處分機
2170或2171</td></tr>
<tr><td>進修部
新生入學
輔導</td><td>一、新生入學輔導時間：115 年 9 月 16 日（三）18:10~21:00。
二、地點：圖資大樓國際會議廳、電腦教室。
三、新生班級：四技進修部（一群、一德）、二技進修部（三乙、三 A）。【碩士在職專班僅配合新生健檢即可，新生入學輔導無須參加】。
四、新生入學輔導當天（9 月 16 日）有課的班級請依課表上課，唯「新生健檢」、「新生入學輔導」排定時段，始配合至活動的場地參加。
五、新生入學輔導時程：
<table>
<tr><th>時間</th><th>活動內容</th></tr>
<tr><td>18:10-18:30</td><td>報到
（請新生同學至圖資大樓國際會議廳報到）</td></tr>
<tr><td>18:30-18:40</td><td>身心適應測驗（學輔中心)</td></tr>
<tr><td>18:40-18:50</td><td>校長歡迎詞</td></tr>
<tr><td>18:50-19:40</td><td>校務說明(教務處、學務處、總務處)</td></tr>
<tr><td>19:40-21:00</td><td>新生班級座談：
1.系/導師時間。
2.召開班會。
3.遴選班級幹部。
4.問卷調查填答。</td></tr>
<tr><td>備考</td><td>1.班會教室另行公布。
2.凡因故未出席新生入學輔導之同學請於 10 月 12 日（一）前，至「學生學務系統」完成請假程序。凡逾時未請假者，依本校學生獎懲規則第 9-24 條處以「申誡 1 次」。</td></tr>
</table></td><td>學務處 林育生
分機 2116</td></tr>
<tr><td>兵役業務
緩徵、儘召</td><td>一、兵役緩徵&儘後召集：
（一）緩徵（尚未服兵役之男性同學）：學生提出申請→由學</td><td>學務處 林育生
分機 2116</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>辦理事項</th><th>說明</th><th>承辦單
位分機</th></tr>
<tr><td></td><td>
校上傳至內政部兵役系統提出「緩徵」申請。
（二)儘後召集(即具後備軍人身分之男性同學,含補充兵役):
學生提出申請→由學校發文至學生戶籍地之後備指揮部申請免除在學期間之教育、勤務、點閱徵召。
（三）申辦程序：
1.申辦時間：自 115 年 8 月 1 日（六）起至 115 年 10 月 3 日（六）。
2.兵役業務申辦流程：
(1)登入學務系統/兵役系統。
(2)填寫兵役基本資料。
(3)上傳身分證正(反)面影本及兵役申請相關文件影本。
3.申請路徑：學生學務系統/兵役申請。
4.學生學務系統 QR code（如右圖）。
（四）辦理兵役業務應上傳文件：
<table>
<tr><th>項次</th><th>項目</th><th>上傳文件</th></tr>
<tr><td>1</td><td>緩徵</td><td>身分證正(反)面影本。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>儘後召集</td><td>(1)已服「兵役」:退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。
(2)已服「補充役」:補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。</td></tr>
<tr><td>3</td><td>現役軍人</td><td>軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。</td></tr>
<tr><td>4</td><td>替代役</td><td>退役證明影本、身分證正(反)面影本。</td></tr>
<tr><td>5</td><td>免役</td><td>免役證明影本、身分證正(反)面影本。</td></tr>
<tr><td>6</td><td>除役</td><td>身分證正(反)面影本。</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="2">一、除役年齡：
1.上、中、少校及士官長：58 歲。
2.上、中、少尉及上、中、下士：50 歲。
3.義務役士兵、補充兵：36 歲。
4.志願役士兵：45 歲。
二、不得辦理緩徵：年齡超過 33 歲仍未畢業。</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>就學貸款
學雜費減免</td><td>一、115 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」請依下列收件時間：8 月 24 日（一）~9 月 11 日（五）。（不含假日）。</td><td>學務處 曾秀亭
分機 2112</td></tr>
</table>

辦理事項	說明	承辦單位分機
（符合資格者）	二、就學貸款及學雜費減免申辦流程（**附件一**）。	
行政院減免學雜費（符合資格者）	碩士在職專班不符合申請資格。	學務處 曾秀亭 分機 2112
教育部大專校院不利處境學生助學計畫	碩士在職專班不符合申請資格。	學務處 林育生 分機 2116
經濟不利生完善就學協助	碩士在職專班不符合申請資格。	學務處 吳秉濬 分機 2062
學生校外租金補貼	由內政部 300 億元中央擴大租金補貼專區辦理 網址連結 https://pip.moi.gov.tw/V3/B/SCRB0102.aspx	逕向內政部營建署【300億元租金補貼專案】辦理
宿舍申請	一、新生住宿申請，請上景文科大官網首頁/新生入學專區/住宿選床登記系統，自選床位。或使用手機掃描以下 QR code，填寫資料（重要提醒:登入住宿選床登記系統後，務請申請人詳閱系統首頁~住宿規定及注意事項） 二、申請住宿案件經審核通過後，已有學號者 5 日內輸入住宿費及保證金。（重要提醒:有申請住宿同學，請檢視註冊繳費系統，俟系統已列入住宿費及保證金後，再列印註冊繳費單繳費，以免漏繳住宿費，未完成註冊）。 三、系統已顯示申請『審核通過』且註冊繳費單已列出住宿費及保證金時，<u>申請人因故欲放棄住宿，請依下列方式辦理</u>: (一)親自至宿舍辦公室簽寫取消住宿同意書。或以電子郵件發送取消住宿聲明信，註明班級、姓名、學號、手機號碼等資料，寄送宿舍管理中心 dorm@just.edu.tw。 (二)宿舍管理中心檢核申請人取消住宿同意書簽屬日期或 e-mail 寄送日期，凡於當學年正式上課日起三日內辦理退宿者，退全額住宿費，扣全額保證金；於正式上課第四日起退宿者，除休、退學及特殊因素外，一律不退費，但寢室公物清點與環境清潔之離宿檢查合格者，仍退還全額保證金。 四、為便利住宿生日用品採購，特請家樂福超市於 115 年 9 月 6 日(日)至開學期間，至宿舍一樓大廳設櫃營業，販賣住宿生常用物品如:寢具組(床墊、棉被、枕頭)、盥洗用具、鎖頭、電風扇、	學務處 宿舍中心 分機3001

辦理事項	說明	承辦單位分機
	餅乾、泡麵、飲料等等，請善加運用。 五、新生報到入住:115 年 9 月 6 日(日)起，每日 09:00~20:00 止。 六、學生宿舍連絡電話: (02) 8212-2000 分機 3001; 暑假期間宿舍管理中心服務時間:平、假日 09:00~17:00。 七、新生對宿舍相關疑問，可於本校宿舍網站（景文科大首頁/熱門連結/宿舍管理中心）瀏覽相關說明及規範，如仍有其他疑惑待解，請再來電，以節省您寶貴時間。	
新生健康檢查	一、報到地點：行政大樓五樓禮堂。 二、健檢地點：行政大樓五樓禮堂。 三、健檢流程：教室集合說明體檢注意事項→【五樓禮堂】報到，依流程完成檢查→下樓到一樓【景文一路】完成胸部 X-光檢查並繳回體檢卡。 四、體檢費:700 元整，新生已於註冊費中代收。 五、**體檢時間:115 年 9 月 16 日（星期三）下午 15：00 點至 17：30。** 六、9 月 16 日當日無法受檢者。請自行選擇以下時段到校受檢： (一)115 年 9 月 15、16 日（二、三）上午 8：30 至 11：30。報到教室：依當天公告之教室集合。 (二)以上校內體檢時段均無法到校者，**請至健康中心領取「新生到院體檢注意事項通知」**，並於 9 月 17 日起攜帶身分證或健保卡，自行前往學校合約醫院檢查，新生不另外收費。（合約醫院補檢預約詳如附件）。 (三)若選擇個人方便就醫之醫療院所健康檢查者，請依附件之檢查項目至各大醫院檢查，並於 9 月 30 日前繳交報告至健康中心後給予退費。 六、115-1 進修學制新生健康檢查通知請參閱（**附件二**）。	學務處 江佩靜 分機 1073
請假規定	一、「公假、事假、病假、生理假（女生每月限 1 日）、心理調適假」，及 5 日內，請直接至學校 CIP 入口雲/應用系統/學生學務資訊系統提出申請。 二、請假天數為連續 2（含）天以上時，應併同上傳請假證明電子檔。 三、連續請假 5 天以上或請喪假、婚假、產假、陪產假、流產假及未辦理請假手續逾 45 天（含）以上」，皆應以「紙本假單」方式辦理請假，紙本假單請至學務處索取。餘相關規定請參閱本校「學生請假規則」。	學務處 曾秀亭 分機 2112
原資中心 （A101教室）	歡迎原民生多參考原資中心官網，重要訊息都隨時更新公佈在網站上，也歡迎追踪原資中心臉書，更歡迎原民生加入景文原資	原資中心 分機6071

辦理事項	說明	承辦單位分機
	「P'uma 博屋瑪」。	
其他事項	一、請同學自行上本校首頁→在校學生→學生教務資訊系統→學生學籍資料維護 http://deans.just.edu.tw/student/ 修正學籍資料。	教務處分機 2170或2171
	二、請同學上本校首頁 http://www.just.edu.tw →進入個人 CIP→應用系統→「註冊繳費系統 https://deane.just.edu.tw/register/」填寫本人銀行帳號並上傳銀行存摺影本，或至出納組網站下載匯款同意書，並備妥銀行存摺影本至出納組供建檔，以確保同學能儘早領到各類款項。	出納組分機 2032
開學正式上課	115年 9 月 14 日上午 8 時 10 分正式上課。	教務處分機 2170或2171

115 學年度第 1 學期註冊繳費系統操作說明

登入網址: http://www.just.edu.tw →進入個人 CIP→應用系統→「註冊繳費系統」

1. **請輸入(學生本人)的郵局或銀行帳號。**
2. **點選 115 學年度第 1 學期「繳費」**

3. 確認【國籍身份】及【減免補助選擇】並【確認身份證字號】(各學制減免金額，依行政院減免學雜費公告)

4. 請再次確認【行政院減免學雜費】選擇項目(各學制減免金額，依行政院減免學雜費公告) 助貸減免請洽學務處

5. 確認個人資料後，點選「儲存，並繳費 115-1」

6. 選擇繳費方式，若點選「紙本繳費單」，自行列印後至四大便利商店或本校出納組現金繳費。

7. 若需以信用卡繳納學費，點選「信用卡繳費」後，將直接進入「i 繳費」平台。請先記下學校代碼及繳款帳號後，以利「i 繳費」平台資料輸入，登入網址: https://www.27608818.com **※每位學生的繳款帳號皆不一樣**

8. 點選繳費專區「學費」

9. 輸入學校代號「8814602863」+繳款帳號（銷帳編號）

繳款帳號（銷帳編號）請參閱註冊繳費系統或註冊繳費單右上角

繳款方式請選「信用卡或簽帳金融卡」

10. 輸入信用卡相關資訊

11. 完成繳費

12. 繳費完成學生可自行下載繳費證明或在學證明書

附件一

景文科技大學 115 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」

辦理時間：115 年 8 月 24 日(一)至 115 年 9 月 11 日(五)

進修部服務時間：8/24~9/4 (14:00~20:00)；9/7~9/11(15:00~22:00)

如【學雜費減免】及【就學貸款】**二項皆申請者**
請務必先完成【學雜費減免】申請

減免流程

辦理**減免**應繳資料：
1☑景文學生各項就學減免申請書
2☑減免資格證明文件 1 份(如為台北市中低、低收入戶證明者可檢附影印本、身心障礙證明(手冊)...)
3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)景文學生學務資訊系統-學雜費減免登錄並列印學雜費減免申請書

↓

備妥**減免**應繳資料**(請自行檢核)**
(步驟二)至學務處申請

就貸流程

辦理**就貸**應繳資料：
1☑景文就學貸款申請書
2☑銀行對保單(學校存根聯)
3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)至臺灣銀行辦理對保

↓

(步驟二)景文學生學務資訊系統-就學貸款登錄並列印就學貸款申請書

↓

備妥**就貸**應繳資料**(請自行檢核)**
(步驟三)至學務處申請

↓

學校收件 3 個工作天後，請同學登入註冊繳費系統查詢並**(完成)**學費差額繳納，才算完成註冊

學雜費減免專區

就學貸款專區

****若對系統操作或任何問題請參考**學務處網頁**就學貸款專區或學雜費減免專區
進修部承辦人：曾秀亭　分機：2112。

附件二

景文科技大學 115 學年度第 1 學期碩士在職專班新生健康檢查通知

一、依據本校『健康檢查實施規範」第六條規定：

新生及轉學生若能提出自行於合格醫院健檢書面報告，且符合下列全部條件者，可免參加校內健檢：

（一）**新生/轉學生可提出在本校健檢日之前三個月內(115 年 6 月 15 日之後)之健檢報告者。**

（二）健檢項目必須涵蓋第四條所規定之項目（**一般理學檢查**：身高、體重、BMI、血壓、腹圍、聽力、視力、辨色力；**血液常規檢查**：WBC、RBC、Hb、MCV、HT、MCH、PLT、MCHC；**血液生化**：**飯前血糖**：Ac Glucose；**肝功能**：SGOT、SGPT；**腎功能**：Crea、UA、BUN；**血脂肪**：總膽固醇、三酸甘油脂、HDL；**尿液**：尿蛋白、尿糖、尿潛血；**胸部 X 光**:PA；**內科醫師檢查**；**牙科醫師檢查**）。

二、本（115）學年度由「啟新診所」承辦，為新生實施健檢服務，體檢日期說明如下：

身分	體檢日期(新生輔導報到當天)	體檢時間	體檢費用	體檢地點
新生	115 年 9 月 16 日(星期三)	15:00~17:30 (依新生輔導各班排訂體檢時間進行)	新生已於註冊費中代收，現場無須繳費。	行政大樓五樓禮堂
轉學生	115 年 9 月 16 日(星期三)	14:00~15:00	現場繳交 新臺幣 700 元整	
備註	1. 若要加作供膳檢查項目，須於報到時提出並繳交 600 元給工作人員。			

三、體檢注意事項:

1. **體檢當天採用無紙化，受檢前請務必先掃描右方 QR code，填寫基本資料及生活型態問卷，「請以學號登入，學號前面不用加 s」。**
   填寫完成後系統會自動儲存。(系統開放時間：進修部 9 月 10 日始)
2. **請穿著輕便服裝，不配戴金屬等飾物。**
3. **檢查前建議至少空腹 6~8 小時**，因進食對抽血檢查結果會造成影響；
   有慢性疾病者體檢當天請繼續服藥。

四、若同學依據第一條說明另外繳交健康檢查報告者，於新生輔導報到時或開學時繳交健康檢查報告，**最遲於 115 年 9 月 30 日前繳交至健康中心(逾時不受理，並請配合校內規定體檢時間完成健康檢查)。**

五、同學若於規定時間未能到校，**可依第二條說明，於各時段參加校內體檢；另可配合日間部體檢時間 115 年 9 月 15 日(星期二)、115 年 9 月 16 日(星期三)上午 8 點 30 分到 11 點 30 分。**
體檢地點均在行政大樓五樓禮堂。

六、同學若未能依據上述提出健康檢查報告，又未參加校內體檢者，**請於 115 年 9 月 17 日至 10 月 17 日前，自行至啟新診所實施健康檢查；若超過期限者依醫院規定於 10 月 19 日起體檢費將加收費 200 元；12 月起加收費 400 元**。

七、到院體檢請先網路預約，網路預約 QRcode 如右：

網路預約 QRcode

服務時間		上午	下午	備註
週一至週六	門診時間	08:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	門診報到時間限制： 上午診 11:30 前 下午診 16:30 前
	櫃檯受理收件時間	08:00 ~ 11:30	13:00 ~ 16:30	
聯絡電話：0225070723 分機 115、114 黃筱屏、施惟方　地址：台北市建國北路三段 42 號 4 樓				

八、如有疑問請於進修部上班時間親洽健康中心或電詢:02-82122000 轉 1073。

健康檢查暫訂為上述時間，未來若有不可抗拒或有需要調整、暫停或延期時，敬請協助配合辦理；並請隨時注意校園公告訊息及登入 CIP 收 mail。

學務處衛保組關心您

附件一

景文科技大學 115 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」

辦理時間：115 年 8 月 24 日(一)至 115 年 9 月 11 日(五)

進修部服務時間：8/24~9/4 (14:00~20:00)；9/7~9/11(15:00~22:00)

如【學雜費減免】及【就學貸款】**二項皆申請者**
請務必先完成【學雜費減免】申請

減免流程

辦理**減免**應繳資料：
1☑景文學生各項就學減免申請書
2☑減免資格證明文件 1 份(如為台北市中低、低收入戶證明者可檢附影印本、身心障礙證明(手冊)...)
3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)景文學生學務資訊系統-學雜費減免登錄並列印學雜費減免申請書

↓

備妥**減免**應繳資料**(請自行檢核)**
(步驟二)至學務處申請

就貸流程

辦理**就貸**應繳資料：
1☑景文就學貸款申請書
2☑銀行對保單(學校存根聯)
3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)至臺灣銀行辦理對保

↓

(步驟二)景文學生學務資訊系統-就學貸款登錄並列印就學貸款申請書

↓

備妥**就貸**應繳資料**(請自行檢核)**
(步驟三)至學務處申請

↓

學校收件 3 個工作天後，請同學登入註冊繳費系統查詢並**(完成)**學費差額繳納，才算完成註冊

學雜費減免專區

就學貸款專區

****若對系統操作或任何問題請參考**學務處網頁**就學貸款專區或學雜費減免專區
進修部承辦人：曾秀亭　分機：2112。

附件二

景文科技大學 115 學年度第 1 學期碩士在職專班新生健康檢查通知

九、依據本校『健康檢查實施規範」第六條規定：

新生及轉學生若能提出自行於合格醫院健檢書面報告，且符合下列全部條件者，可免參加校內健檢：

（一）**新生/轉學生可提出在本校健檢日之前三個月內(115 年 6 月 15 日之後)之健檢報告者。**

（二）健檢項目必須涵蓋第四條所規定之項目（**一般理學檢查**：身高、體重、BMI、血壓、腹圍、聽力、視力、辨色力；**血液常規檢查**：WBC、RBC、Hb、MCV、HT、MCH、PLT、MCHC；**血液生化：飯前血糖**：Ac Glucose；**肝功能**：SGOT、SGPT；**腎功能**：Crea、UA、BUN；**血脂肪**：總膽固醇、三酸甘油脂、HDL；**尿液**：尿蛋白、尿糖、尿潛血；**胸部 X 光**:PA；**內科醫師檢查**；**牙科醫師檢查**）。

十、本（115）學年度由「啟新診所」承辦，為新生實施健檢服務，體檢日期說明如下：

身分	體檢日期(**新生輔導報到當天**)	體檢時間	體檢費用	體檢地點
新生	115 年 9 月 16 日(星期三)	15:00~17:30 （依新生輔導各班排訂體檢時間進行）	新生已於註冊費中代收，現場**無須繳費**。	**行政大樓五樓禮堂**
轉學生	115 年 9 月 16 日(星期三)	14:00~15:00	**現場繳交** **新臺幣 700 元整**	
備註	2. **若要加作供膳檢查項目，須於報到時提出並繳交 600 元給工作人員。**			

十一、體檢注意事項:

4. **體檢當天採用無紙化，受檢前請務必先掃描右方 QR code，填寫基本資料及生活型態問卷，「請以學號登入，學號前面不用加 s」。**
   填寫完成後系統會自動儲存。(系統開放時間：進修部 9 月 10 日始)
5. **請穿著輕便服裝，不配戴金屬等飾物。**
6. **檢查前建議至少空腹 6~8 小時**，因進食對抽血檢查結果會造成影響；**有慢性疾病者體檢當天請繼續服藥。**

十二、若同學依據第一條說明另外繳交健康檢查報告者，於新生輔導報到時或開學時繳交健康檢查報告，**最遲於 115 年 9 月 30 日前繳交至健康中心(逾時不受理，並請配合校內規定體檢時間完成健康檢查)。**

十三、同學若於規定時間未能到校，**可依第二條說明，於各時段參加校內體檢；另可配合日間部體檢時間 115 年 9 月 15 日(星期二)、115 年 9 月 16 日(星期三)上午 8 點 30 分到 11 點 30 分。體檢地點均在行政大樓五樓禮堂。**

十四、同學若未能依據上述提出健康檢查報告，又未參加校內體檢者，**請於 115 年 9 月 17 日至 10 月 17 日前，自行至啟新診所實施健康檢查；若超過期限者依醫院規定於 10 月 19 日起體檢費將加收費 200 元；12 月起加收費 400 元**。

十五、到院體檢請先網路預約，網路預約 QRcode 如右：

網路預約

QRcode

服務時間		上午	下午	備註
週一至週六	門診時間	08:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	門診報到時間限制： 上午診 11:30 前 下午診 16:30 前
	櫃檯受理收件時間	08:00 ~ 11:30	13:00 ~ 16:30	
聯絡電話：0225070723 分機 115、114 黃筱屏、施惟方　地址：台北市建國北路三段 42 號 4 樓				

十六、如有疑問請於進修部上班時間親洽健康中心或電詢:02-82122000 轉 1073。

健康檢查暫訂為上述時間，未來若有不可抗拒或有需要調整、暫停或延期時，敬請協助配合辦理；並請隨時注意校園公告訊息及登入 CIP 收 mail。

學務處衛保組關心您